**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ( ЯСЛА- САДОК) № 38**

**« ЗОЛОТИЙ КЛЮЧИК» Черкаської міської ради**

**Розділ І.**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГОЗАКЛАДУ**

**за 2024-2025 навчальний рік.**

**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

**ПРО ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**Повна назва :** Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№ 38

«Золотий ключик» Черкаської міської ради

**Юридична адреса :** вул. Благовісна 215, м. Черкаси, 18000; тел.37 93 40

e-mail :dyt\_sadok38@ukr.net

**Збудований :** заводом «Фотоприлад» в 1969 році. Переданий на баланс Соснівського райвиконкому згідно рішення Черкаської міської ради № 305 від 01.10.1992р.

**Засновник :** Черкаська міська рада

**Форма власності :** комунальна

**Освітня модель :** стандартна, виконує замовлення держави

**Фінансування :** державне з елементами асигнування, передбаченого

Законами України «Про освіту» «Про дошкільну

освіту», Положення про дошкільний навчальний

заклад.

**Стиль управління:** адміністративний

**Мовний статус :** україномовний освітній заклад

**Режим роботи :** з 8.00 до 18.00, дві групи відповідно з 7.30 до 18.00; та з 8.00-18.30 (за бажанням батьків), п’ятиденний, з трьохразовим харчуванням

**Проектна потужність** : 103 дитини

**Кількість груп та дітей** 4 груп – 54 дитини ; в тому числі :

**станом на 31.05.2025р**.: ясла – 1 група – 15 дітей; сад – 3 групи – 39 дітей

**Загальна площа приміщень –** 1086 кв.м.

Керівництво роботою дошкільного закладу здійснюється відповідно до Статуту та річного плану роботи. Діє колективний договір між адміністрацією дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 38 «Золотий ключик» Черкаської міської ради та первинною профспілковою організацією дошкільного навчального закладу (ясла - садок) № 38 «Золотий ключик» Черкаської міської ради на 2025 - 2030 роки, який зареєстрований в департаменті соціальної політики ЧМР 24.06.2025 року під № 965-10-4.4-03.Дошкільний навчальний заклад функціонує згідно Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 року за № 234 та правил « Влаштування,обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей», затверджені наказом Міністерства охорони здоров’я України 01.08.2013 №678, наказу МОН України від 19.12.2017 року № 1633 « Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти». Прийом дітей до закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювався відповідно до реєстрації заяв батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс: Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття велася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства. Моя діяльність як керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО. Пріоритетними завданнями в підготовці до 2024-2025 навчального року були визначені такі, які стосувалися створення безпечного, комфортного,середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення

якості освітньої діяльності.

У 2024 -2025 навчальному році загальна кількість дітей пільгового контингенту – 25 осіб (станом на 31.05.2025) Серед них:

дітей переміщених з тимчасово окупованої території – 6 осіб;

дітей з багатодітних сімей – 1 осіб;

діти учасників АТО (ООС) - 16 осіб;

діти із малозабезпечених сімей – 2 особи

З батьками проведена роз’яснювальна робота щодо права користування пільгами. Забезпечено збір та надання документів до централізованої бухгалтерії №1 департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради документів, що підтверджують право на пільги. Протягом року дошкільний заклад в середньому відвідувало 49 дітей, відсоток відвідування дітьми закладу до списку склав 44 %, ясельні групи – 38 %; садові групи –46 %. Порівняно з минулим роком відсоток відвідування відчутно зменшився, війна вплинула на малий відсоток відвідування. Ще вагомими причинами пропусків є: неспроможність батьків оплачувати харчування дітей, перебування у відпустці по догляду за дитиною, яка вже відвідує ЗДО, навчання батьків, безробіття. Педагогічному колективу слід працювати над підвищенням відсотка відвідування дітей.

З дітьми протягом 2024-2025 року працювало 5 педагогів та 20 працівників обслуговуючого персоналу. У дошкільному закладі створені умови, що відповідають педагогічним вимогам, сучасному рівню освіти й санітарних норм. Розвивальне середовище дошкільного закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

- групові осередки, де раціонально розміщені сенсорні куточки, зони рухової активності, ігрові рухові модулі (ясельні групи), літературні осередки, центри театралізованої діяльності, центри розвиваючих ігор, куточки СХД.

- музична зала ;

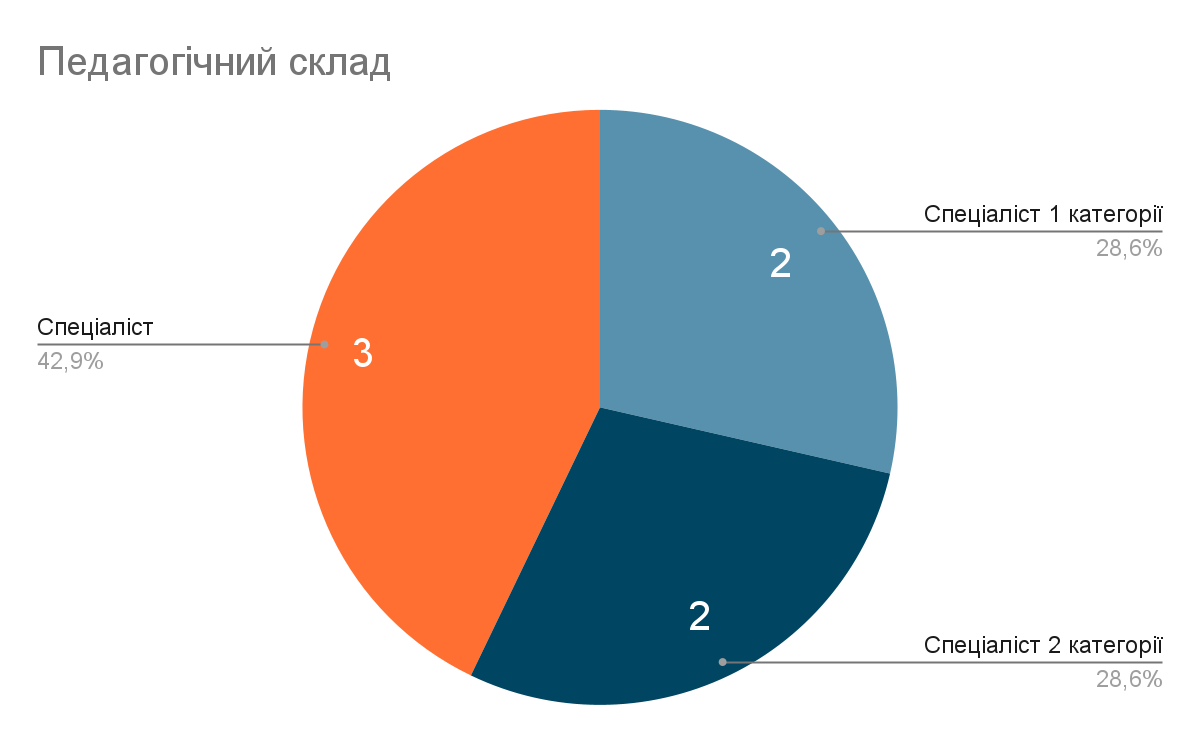
- на території дошкільного закладу створено альпійську гірку, плодовий сад, город «Зелена аптека»;

- кабінет практичного психолога.

З метою **підвищення фахової майстерності** в 2024 – 2025 навчальному році пройшли підвищення кваліфікації при КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» вихователі Глущенко С.О., Роботько Н.О.

**Атестація працівників** проводилася згідно з перспективним планом та відповідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників. За результатами атестації вихователю Глущенко С.О. присвоєно кваліфікацію «спеціаліст першої категорії », Роботько Н.О. присвоєно категорію «Спеціаліст другої категорії». Аналіз якісного складу педагогічних працівників дошкільного закладу показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги – початківці: Назаренко І.В., Скорик Ю.В. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

**Педагогічний склад ДНЗ (травень 2025 року)**

****

**Методична робота в ДНЗ за 2024-2025 навчальний рік**

Зміст освітнього процесу в ДНЗ визначався Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні( нова редакція) та Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» , а також враховувалися такі пріоритетні завдання:

* Забезпечення індивідуальної зони творчого розвитку кожної дитини, кожного працівника, спираючись на їхні якості та здібності, індивідуальну траєкторію розвитку.
* Акцентування уваги на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників як основи формування національно-патріотичних почуттів, виховання поваги до національних цінностей українського народу, шанобливе ставлення до родини, свідоме ставлення до себе, оточення та довкілля.
* Створення умов для здорового способу життя, фізичного і психоемоційного розвитку дітей, забезпечення атмосфери довіри і взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу. Забезпечення соціальної адаптації дітей та готовність продовжувати освіту в школі.

Осередком методичної роботи закладу дошкільної освіти залишається методичний кабінет, в якому зібрані необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента. В наявності всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Але за браком коштів не всі фахові періодичні журнали ми виписували, надалі будемо працювати над цим питанням. Всі матеріали методичного кабінету зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку. В кабінеті в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик, поглиблена робота вихователів. Усі педагоги закладу постійно підвищували свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Соціальна активність закладу реалізовувалась через оприлюднення інформації про життя закладу на сайті ДНЗ, сторінці у ФБ, спілкування з батьками через вайбер групи.

Всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять, круглі столи, педагогічне кафе) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Розклад занять формувався і виконувався відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного нагляду, затверджувався керівником закладу та погоджувався методистом.

**Робота педагогічних рад** була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно обговорювали, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи на педагогічних радах, семінарах - практикумах, майстер – класах, колективних переглядах.

**Педагогічні ради 2024-2025 н.р.**

1. Тема: «: Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості».

2. Тема: «Формування емоційно – значимої поведінки у дітей у природничому оточенні».

3. Тема: «Патріотична педагогіка-формування основ національної свідомості дошкільника» (педрада-дискусія)».

4. Тема: «Про підсумки діяльності закладу в 2024 – 2025 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025 -2026 н.р.» (круглий стіл).

**Семінари-практикуми:**

# Семінар - практикум з елементами тренінгу. Тема: «Маленькі люди великої планети». Сталий розвиток.

* 1. Коучінг на тему: «Дитяче експериментування як засіб пізнання навколишнього світу».
  2. BarCamp – антиконференція «Від творчого педагога до творчої дитини».
  3. Семінар - практикум для батьків «Я готовий до школи?».
  4. Квест для педагогів «Пошук інгридієнтів. Навчаючи - навчаємося».
  5. Семінар –практикум «Аукціон педагогічних ідей ».
  6. Банк передового досвіду (звіт вихователів про участь у міських методичних об`єднаннях та курсах підвищення кваліфікації.
  7. Брейн-ринг «Розвиток зв'язного мовлення дошкільників під час театрально-ігрової діяльності».
  8. Ділова гра – тренінг «Здоров’я – розкіш для людини,найбільша цінність у житті».

10.Круглий стіл з елементами тренінгу «Проблеми насильства над дітьми дошкільного віку. Як розв’язати конфліктну ситуацію між дітьми».

**Майстер-класи**

* + 1. Майстер-клас «Нетрадиційні техніки малювання для дітей».
    2. Рухливі ігри – вправи з інтелектуальним навантаженням в ЗДО.

**Колективні перегляди**

1.Інтегроване заняття з розділу програми «Дитина у світі природи» Комплексно інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку з пріоритетом сталого розвитку з теми: « Ліс і люди ».

2. Огляд – конкурс на кращу групу по підготовці до нового навчального року:« Організація життєвого простору дітей» відповідність предметно-ігрового середовища у всіх групах ДНЗ до сучасних вимог.

3. Заняття із здоров’язберігаючої та фізичної діяльності з елементами національно-патріотичного виховання для дітей 6-го року життя.

4. Трудова діяльність протягом дня. (групи 4-го – 6-го року життя).

5. Заняття з художньої літератури. Формування моральних почуттів і суджень у дітей дошкільного віку засобами художніх творів.

6. Інтегроване заняття з використанням прийомів декоративного малювання. Групи 5-6 року життя.

7. Заняття з логіко-математичного розвитку групи 4 –го року життя.

8. Проведення режимних моментів, вихователями, які атестуються. Заняття з сенсорного розвитку з використанням ігрових методів та прийомів для дітей 3-го року життя.

9. Інтегроване заняття з пріоритетом художньо-продуктивної діяльності для дітей 3-го року життя.

10. «Архітектори освітнього процесу» - творчий звіт вихователів, які атестуються.

11. Заняття з ЦЗ на тему:«Заходи безпеки під час повітряної тривоги».

12. Колективні перегляди тематичних свят та розваг.

13. Колективні перегляди весняних прогулянок.

**Тематичні перевірки**:

1.Тематична перевірка «Ігрова діяльність в ДНЗ»

2.Стан роботи з логіко-математичного розвитку дітей усіх вікових груп.

3.Тематична перевірка «Організація фізкультурно – оздоровчої роботи в ДНЗ»

4. Тематична перевірка « Стан патріотичного виховання».

**Комплексна перевірка**

1.Вивчення стану організації життєдіяльності дітей 6-го року життя.( вихователь Наталуха Н.М., Роботько Н.О.) гр.№4 .

**Розваги та свята**

* Музична розвага до Дня Знань « Садочок зустрічає діточок !»
* Спортивна розвага до Дня фізкультури та спорту та до Дня рятувальника «Спритні рятівники».
* Музично-спортивна розвага до Дня міста. «Мандруємо рідним містом, щоб його пізнати»
* Благодійний осінній ярмарок «Дарунки щедрої осені»
* Виставка дитячих малюнків до Міжнародного дня Миру
* Спортивна розвага « Хай живе козацька слава, хай живе козацький дух».
* Музичне свято «Осінній музичний вернісаж».
* Тиждень безпеки дорожнього руху.
* Спортивна розвага « Ой, весела в нас зима!»
* Театралізоване дійство « Святий Миколай іде – свята веде»
* Проведення новорічних свят «Зимовий вернісаж»
* Виставка-конкурс « Новорічні традиції різних країн світу»»
* Конкурс на краще оформлення різдвяних куточків у групах
* Конкурс дитячих снігових споруд
* Шашковий турнір «Совенятко» (серед вихованців старших груп)
* Спортивна розвага «Піраміда здоров`я»
* Святкові ранки «Все починається з мами»
* Тематичні заняття до дня народження Т.Г.Шевченко «Тарасовими шляхами »
* Музична розвага «Будь завжди здорова та квітуча, моя Земля» - До міжнародного дня Землі.
* Весняні святкові ранки.
* Випускний бал

Огляд - конкурс груп, ігрових майданчиків, ігрового матеріалу до літнього оздоровчого періоду 2025.

**Спільні роботи вихователів, дітей, батьків**

Виставка малюнків до «Тижня безпеки дитини» та «Тижня охорони праці» - «Небезпека поряд», «Правила дорожнього руху» очима дітей».

Працівники закладу постійно долучаються разом з батьками вихованців до благодійних акцій, збору продуктів харчування, (« Подаруй паску воїну!») одягу, приготування їжі для ЗСУ.

**День відкритих дверей «**Вперше до дитячого садка**»**

**Провели заходи**

До «Тижня безпеки дорожнього руху (вересень 2024 р.);

До «Тижня пожежної безпеки» (жовтень 2024 р.);

До «Тижня безпеки життєдіяльності дітей», «Тиждень охорони праці» (квітень 2025р. )

«Тиждень безпеки дорожнього руху» (травень 2025р.)

В дошкільному закладі створені всі умови для всебічного розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку. У всіх вікових групах виділено місце для міні-спортивного куточка, де є різні матеріали для проведення ранкової гімнастики, гімнастики пробудження, фізкультурних занять.

Заняття з фізкультури плануються та проводяться двічі на тиждень у приміщенні, тричі на вулиці (залежно від пори року та погодних умов тривалість та кількість занять змінюється). Заклад дошкільної освіти обладнаний відповідним спортивним інвентарем: лавами, м'ячами, обручами, торбинками з піском, гімнастичними палицями тощо.

Педагоги закладу орієнтуються на створення оптимального рухового режиму, який відповідає біологічній потребі організму дитини і включає в себе виконання фізичних вправ, участь у рухливих іграх, тривалі прогулянки. Засоби фізичного виховання добираються з урахуванням пори року та погодних умов, раціонального використання обладнання та фізкультурного інвентарю на майданчиках. Рухливі ігри плануються та проводяться з урахуванням бажань та інтересів дітей.

Важливу роль у зміцненні здоров'я малят та забезпеченні потреби у руховій активності в умовах ЗДО відіграють щоденні прогулянки на свіжому повітрі.

Вихователі всіх вікових груп постійно дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, систематично проводяться медико-профілактичні та оздоровчі заходи зі зниження захворюваності. В рамках медичного супроводу дошкільнят проводилося вимірювання антропометричних даних (вага, зріст) дітей та температурний скринінг вихованців та всіх працівників.

В закладі проводиться систематична робота з дітьми всіх вікових груп. На кожен день тижня запланований певний вид трудової діяльності дітей, зміст і форма реалізації якого можуть коригуватися залежно від погодних умов та індивідуальних особливостей вихованців. Протягом тижня діти залучаються до всіх видів праці. Трудова діяльність дітей дошкільного віку охоплює самообслуговування, господарсько-побутову працю, працю в природі, художню.

Самообслуговування охоплює елементарні дії з догляду за собою: самостійне одягання, роздягання, тримання свого одягу і взуття в чистоті, вмивання обличчя, миття рук, самостійне споживання їжі, прибирання за собою посуду, тримання в порядку іграшок. До цього виду праці діти всіх вікових груп обов'язково залучаються щодня відповідно до режимних моментів і життєвих потреб.

До господарсько-побутової праці вихователі залучають дітей, починаючи з молодшого дошкільного віку. З великим задоволенням діти всіх вікових груп займаються працею в природі (догляд за кімнатними рослинами - підживлення, поливання).

В організації трудового виховання дітей дошкільного віку важливе значення має єдність вимог дитячого садка і сім'ї.

Аналізуючи освітню роботу кожної вікової групи слід відзначити сумлінне ставлення всіх педагогів до організації та проведення освітнього процесу. Хочу відзначити чудову адаптацію дітей ясельного віку гр1, вихователь Кіхтенко Т.О. Заслуговує на схвалення організація та проведення пізнавально-дослідницької діяльності в групах № 4;3;2 з метою створення умов для формування пізнавально-дослідницьких компетентностей у дітей дошкільного віку. Спостерігаючи за роботою педагогів, можна зробити висновок, що вихователі створили в групах для дітей атмосферу творчості. Педагоги намагаються враховувати індивідуальні інтереси та переваги кожного вихованця, використовують довірчі форми спілкування з дітьми. У різних видах діяльності педагоги стимулюють прояви творчої уяви, дотепності, фантазії, працюють над створенням атмосфери, що сприяє виникненню нових ідей та думок у дітей.  
Вихователі використовують на заняттях, в різних видах діяльності з дітьми різноманітні педагогічні прийоми урізноманітнення завдань творчого характеру, розвивають у дошкільників елементи критичного мислення, збирати додаткову інформацію (про події, людей, оточуюче середовище), знаходити в ній головне і другорядне, перевіряти її достовірність, точність, надійність. У роботі з дітьми вихователі широко використовують творчі завдання з конструювання, сюжетно-рольові ігри, хвилинки фантазії, проведення незвичайних дослідів, дидактичних ігор, вікторин, конкурсів тощо. Заслуговує на увагу гурткова робота вихователів, багато планів на наступний навчальний рік по вдосконаленню та активному залученню до гурткової роботи дошкільнят та їх батьків.

**Інноваційні технології в ДНЗ**

| ПІП | Посада | Напрямок роботи |
| --- | --- | --- |
| **Кіхтенко Т.О.** | вихователь | Формування уявлень про властивості предметів в іграх із сенсорними коробками. |
| **Роботько Н.О.** | вихователь | Арт-терапія – розвиток творчості дітей дошкільного віку |
| **Скребньова В.Л.** | вихователь | Сендплей як метод індивідуалізації та самоактуалізації дошкільника |
| **Назаренко І.В.** | вихователь | Сенсорний розвиток дітей раннього віку за допомогою поєднання природних і антропогенних матеріалів. |
| **Скорик Ю.В.** | вихователь | Формування уявлень про властивості предметів в іграх із сенсорними коробками. |
| **Сірченко Л.І.** | вихователь | Фізично-оздоровча робота в *ДНЗ* з упровадженням новітніх технологій. Хатка-йога для дошкільників |
| **Шеренговська Д.В.** | Музичний керівник | Формування особистісної культури дошкільників засобами музично-ритмічної діяльності ( К.Орф) |

З метою вдосконалення освітнього процесу педагогічний колектив використовував елементи альтернативних методик та технологій, а саме:

* Складання описових розповідей за картками-схемами К.Крутій.
* Використання мнемотаблиць, коректурних таблиць.
* Технологія «Навчання в русі».
* Методи освітньої роботи до програми « Дошкільнятам - освіту для сталого розвитку»
* Використання ІКТ в освітньому процесі.
* Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників. Автор О. Лоза
* Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку на заняттях з зображувальної діяльності. Автор Л. Шульга.
* Використовували методику К. Крутій по темі моделі освітніх міні-середовищ з метою доцільного планування осередків, для стимулювання самостійності та саморозвитку дітей.
* Реалізація освітньої технології на засадах одного з напрямів гуманістичної педагогіки - педагогіка емпауерменту ( впевненість дитини у власних силах, почуття задоволення від результатів своєї роботи;психологічний комфорт дитини та заняттях )

Завдання річного плану закладу реалізовувались у щоденній роботі з дітьми, колегами та колективом батьків. Направленість методичної роботи спрямовувалась на формування професійної зрілості педагогів щодо виконання завдань Освітньої програми для дітей від 2-х до 7 років «Дитина» під ред. Огнев'юк та парціальної програми « Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку». Педагоги формували у дітей національно – патріотичні почуття, правила поведінки в садочку і дома під час воєнного стану в країні, правила безпечного поводження з вибухо – небезпечними предметами, цілісну картину світу, прилучали дітей до системи цінностей, культури, традицій українського народу.

Свої завдання дошкільний навчальний заклад реалізовував у тісній співпраці з сім’єю, активно залучав батьків до освітнього процесу, консультував з питань психолого–педагогічної підготовки з метою забезпечення повноцінного розвитку особистості дитини. Протягом року, відповідно до річного плану, проводились групові, фронтальні, індивідуальні консультації за запитом педагогів та наслідками контролю, а також тематичні консультації для молодих педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці. Систематично у ЗДО проходилися педагогічні години, на яких педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти, було проведено моніторинг рівня компетентностей дітей в усіх вікових групах: початковий (листопад 2024), поточний (лютий 2025), узагальнювальний (травень 2025). Матеріали щодо організації і проведення моніторингу: показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, методику обстеження, характеристику рівнів засвоєння програмових вимог було взято із методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (упоряд. Шаповал Н.М., Левченко В.О. та інші – 3-тє вид., зі змін. – Тернопіль: Мандрівець, 2021). Обстеження здійснювалося за основними напрямами Базового компоненту: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини». Результати моніторингового вивчення рівня досягнень дітей за 2024 – 2025 навчальний рік в закладі освіти свідчать:

* освітня лінія «Особистість дитини» - більшість дітей має середній рівень засвоєння. Діти мають уявлення про основні засоби загартування, користуються предметами за призначенням, намагаються бути охайними, уміють правильно вживати їжу; основні рухи під час ранкової зарядки виконують правильно, на середньому рівні обізнані належністю до статі, не завжди регулюють власну поведінку в різних видах діяльності;
* освітня лінія «Дитина в соціумі» - дошкільники добре знають імена батьків та членів родини. Мають уявлення, що батьки це найрідніші люди, які про них піклуються, знають, що бабуся і дідусь також частина родини, називають предмети домашнього вжитку, мають елементарні уявлення про працю дорослих удома і в дитячому садку, більшість дітей використовують за призначенням предмети й іграшки. Діти володіють елементарними морально-етичними нормами міжособистісних взаємин, не завжди дотримуються їх під час гри.
* освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» - лише 40 % дітей мають достатній рівень засвоєння. Розрізняють і називають рослини найближчого оточення, розрізняють тварин і їх дитинчат, зовнішню будову, живлення. Мають бажання берегти природу, робити позитивні вчинки.
* освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» - діти розуміють зміст художніх творів, відповідають на нескладні запитання за змістом, правильно оцінюють поведінку героїв, але деяким дітям важко вдається декламувати вірші на пам’ять. На середньому рівні володіють різними техніками малювання, завдання з аплікації та ліплення виконують разом із дорослим. Виконують таночки за показом хореографа, спів викликає труднощі, співають разом з музичним керівником.
* освітня лінія «Гра дитини» - діти уміють використовувати іграшки за призначенням, намагаються дотримуватися ігрового партнерства.
* освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - діти порівнюють величину предметів з допомогою дорослого , більшість дітей розрізняють геометричні фігури, погано орієнтуються в частинах доби, лічать у межах свого віку. У більшості дітей виникають труднощі визначати просторове розташування предметів відносно свого тіла.
* освітня лінія «Мовлення дитини» - діти уміють слухати звуки навколишнього середовища, добре імітують звуки тварин і птахів. За допомогою педагога складають прості речення, розуміють мовлення дорослих. Діти розуміють запитання і відповідають на них з допомогою дорослого, намагаються вживати у розмові з дорослими й однолітками слова ввічливості.

Проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільників, визначити рівні досягнень за освітніми напрямами у межах Базового компонента дошкільної освіти, що дозволило педагогам більш цілеспрямовано та ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

**Зведена таблиця моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників**

**та якості дошкільної освіти**  **станом на кінець 2024/2025 н.р.**

| **Вікові групи** | **Освітні напрями** | | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | Гра дитини | Дитина в природному довкіллі | Дитина у світі мистецтва | Дитина в соціумі | Особистість дитини | Мовлення дитини | **Середня оцінок** | |
| **Старша №4** | **43%** | **72%** | **66%** | **70%** | **67%** | **50%** | **60%** | **62%** | |
| **Середня**  **№3** | **42%** | **73%** | **65%** | **64%** | **65%** | **55%** | **56%** | **67%** | |
| **Молодша**  **№2** | **56%** | **66%** | **64%** | **56%** | **66%** | **43%** | **54%** | **59%** | |

**Кількість випускних груп у 2024/2025 н.р. - 1**

| **Кількість дітей старших груп** | **Готові до навчання**  **у школі** | **Залишаються в ЗДО** | **З них:** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наявні протипокази** | **за віком** | **за бажанням батьків** |
| **1** | **9** | **4** | **-** | **-** | **-** |

З огляду на це постає потреба у 2025-2026 навчальному році проводити цілеспрямовану роботу з розвитку зв’язного мовлення дітей, забезпечення належних умов засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях, що в свою чергу надасть дітям можливість для пізнавального розвитку. Разом з тим слід звернути увагу на розвиток сенсорно – пізнавальних, логіко – математичних та дослідницьких навичок дитини.

Враховуючи умови сьогодення - воєнного часу, велику увагу було приділено збереженню психологічного здоров`я учасників освітнього процесу. Проведено анкетування батьків та педагогів та тему « Особливості формування соціальних навичок дошкільників», використання проективної методики « Моя сім’я” в старших групах. Проведено семінар «Психологічна компетентність педагога ДНЗ, тренінг «Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагога», мастер - клас Кіхтенко Т.О.«Профілактика та попередження конфліктів в педагогічному колективі». Під час таких заходів педагоги ознайомилися з методами самодопомоги та психологічної підтримки вихованців, їх батьків, розглянули прийоми і методи подолання стресу. Набуті практичні навички подолання стресу, збереження психологічного здоров’я педагоги практично застосовували під час перебування дітей в укритті. Вправи на розвиток емоційної сфери, зняття психологічного напруження допомагали дітям зняти стрес та стабілізувати свій психоемоційний стан.

Необхідно відмітити ефективні фізкультурно-оздоровчі заходи для дітей, проведені інструктором з фізкультури Людмилою Сірченко спільно з педагогами. Результатом проведення повсякденної роботи інструктора з фізкультури: ранкової гімнастики, занять, дозвіль інших форм роботи в умовах воєнного стану – є формування рухової таздоров’язбережувальної компетентності, задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з дітьми, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищення рухової активності упродовж навчального року була досить ефективною. Основні фізкультурно-оздоровчі заходи висвітлювалися за допомогою фото та відео матеріалів  у вайбер групах батьків, на сайті нашого закладу та на сторінці у фейсбуці.

Музичний керівник Шеренговська Д.В. удосконалювала вміння дітей виразно та ритмічно рухатись під музику відповідно до її темпу, характеру, динаміки, активізувала дітей творчо проявляти себе в різних видах музичної діяльності. На рівні організовувала святкові ранки для дошкільнят та сприяла створенню позитивної атмосфери для дітей. Варто відмітити вдалий виступ вихованців гр4 та вихователя Скорик Ю.В. на фестивалі « з Україною в серці » з номером « Дорога додому».

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Протягом року завідувачем Глущенко С.О., завгоспом Терентьєвою І.А. регулярно і своєчасно проводилися інструктажі, навчання по дотриманню техніки безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. Дане питання систематично розглядалося на педгодинах, виробничих нарадах. Певна робота проводилася з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму, запобігання нещасним випадкам, ознайомленням з правилами поведінки в незвичайних ситуаціях, правилами поведінки під час війни.

В цілому рівень роботи педагогічного колективу по виконанню роботи за 2024-2025 навчальний рік можна відзначити як достатній.  
Підводячи підсумки роботи педагогічного колективу ДНЗ за 2024-2025 н. р. треба зазначити, що поставлені завдання виконані в цілому, але ж є ще ряд питань, над якими слід працювати.

* Продовжувати працювати над створенням індивідуальної зони творчого розвитку кожної дитини, спираючись на їхні якості та здібності, індивідуальну траєкторію розвитку.
* Всім вихователям закладу слід звернути увагу на наступні моменти: необхідно продовжувати працювати над формуванням активного мовлення дітей, використовувати в роботі більше дидактичних ігор, які сприяють зв’язному мовленню, звуковій культурі, граматичній правильності мовлення, всіляко розвивати критичне і логічне мислення, пам’ять, увагу.
* Педагогічним працівникам продовжувати активізувати освітню роботу по формуванню національно – патріотичної свідомості дітей і батьків. Виховувати патріотичні почуття до рідної Батьківщини.
* Продовжувати формувати основи здорового способу життя. А саме: забезпечувати надалі спортивну залу спортивним інвентарем, облаштовувати спортивний майданчик, поповнювати спортивні осередки в групових кімнатах.
* Продовжувати систематично проводити ранкову гімнастику, ранкове коло, заходи у другу половину дня. Більше уваги приділяти оздоровчим заходам, в тому числі – проведенню спортивних свят, піших переходів, екскурсій в усіх групах.
* Продовжувати впроваджувати методи та освітні технології екологічного виховання « Цілющий ліс», програма « Дошкільнятам – освіту про сталий розвиток».
* Поповнювати сайт дошкільного закладу новими матеріалами.
* Продовжувати брати участь у міських виставках, конкурсах, семінарах.
* Залучати в повній мірі батьків до участі в заходах, що проводяться під час тижня безпеки життєдіяльності.
* Всім працівникам активно співпрацювати з батьками вихованців по зміцненню зв’язків родина – дошкільний заклад.

**Робота з батьками**

Одним із напрямків роботи в закладі є взаємодія дошкільного закладу з громадськістю та батьками. Протягом навчального року адміністрація дошкільного закладу та педагоги підтримували зв'язок з дітьми, батьками, які перебували влітку вдома чи за межами України.

Соціальна активність закладу реалізовувалась через оприлюднення інформації про роботу закладу на сайті ДНЗ, сторінці у ФБ, спілкування з батьками через вайбер групи. Працівники дошкільного закладу, батьки та діти постійно підтримували наших захисників ( зокрема 118 бригаду ТРО), ВПО. Дорослі надавали фінансову допомогу, передавали солодощі, предмети гігієни, одяг, малята малювали малюнки, які передавали військовим.

В дошкільному закладі проводилася цілеспрямована робота по вдосконаленню взаємодії з батьками через соціальні мережі, де розглядались актуальні питання виховання і навчання дітей. Системно проводили роз’яснювальну роботу серед батьків щодо необхідності контролю за реальним станом здоров’я дітей та інформування про нього медичну сестру. Розробили заходи щодо здійснення ефективної інформаційно-роз’яснювальної роботи серед батьків з питань формування здорового способу життя та раціонального харчування,вчасних профілактичних щеплень, профілактики різних захворювань, значення для здоров’я дітей оптимального режиму дня. Проведено на зборах бесіди з батьками щодо захисту прав дітей від будь-яких форм насильства з метою недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми в сім'ях, а також відстеження подібних випадків з іншими дітьми. Разом з тим ми отримали зворотній зв'язок від батьків та їх активну участь у роботі щодо покращення матеріальної бази дошкільного закладу.

**Реагування керівника на зауваження та пропозиції , викладені батьківським активом, Радою, батьками, представниками громадських організацій.**

Протягом 2024-2025 навчального року адміністрація дошкільного навчального закладу вживала заходи щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». В наявності нормативна база з даного питання, ведеться необхідна документація. На особистому прийомі завідувачем було прийнято більше 45 осіб. Порушені питання розглянуті, надані відповіді. За характером основних питань, що порушували громадяни на особистих прийомах, чільне місце займали питання улаштування дитини в заклад дошкільної освіти – 15 звернень, відрахування дитини із закладу дошкільної освіти – 15 звернень, про пільгове харчування дитини – 8 звернень, з питань оплати за харчування дитини - 2 звернень, надання довідки про відвідування дітьми закладу дошкільної освіти – 3 звернень, надання довідки про роботу у закладі – 2 звернення. На всі письмові звернення у визначені законом терміни надана відповідь.

**Безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей дошкільного віку. У дошкільному закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Приміщення закладу забезпечене вогнегасниками. Протягом року завідувачем Глущенко С.О., завгоспом Терентьєвою І.А. своєчасно проводяться інструктажі з питань протипожежної безпеки та цивільного захисту для працівників закладу, в приміщеннях визначені відповідальні за виконання вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, у наявності необхідні таблички. У приміщенні закладу обладнано стенди для ознайомлення дітей з правилами протипожежної безпеки та з ЦЗ для ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях. Організовуються тематичні виставки інформаційних матеріалів, вихователями проводяться консультації з батьками з безпеки життєдіяльності; доповнюються пам’ятками з безпеки життєдіяльності інформаційні куточки, проводяться тренувальні заняття з дітьми дошкільних груп та співробітниками по евакуації в разі виникнення надзвичайної ситуації. Забезпечено якісне дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях закладу, їх виконання контролює медична служба закладу та міста, про що складаються акти. В методичному кабінеті підібраний матеріал для роботи з дітьми, батьками, педагогами. Питання охорони життя та здоров’я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації. Протягом 2024-2025 навчального року є випадки мікротравм. Кожен такий випадок обліковується сестрою медичною старшою Сивак Н.П. у спеціальному журналі, аналізується, щоб попередити подальші випадки травмувань. В рамках різних видів контролю адміністрацією закладу проводилося вивчення стану роботи з охорони життя і здоров’я дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму. Це питання розглядалося на нараді при завідувачу. Реалізація планів роботи з ЦЗ та охорони життя і здоров’я дітей від надзвичайних ситуацій була досягнута завдяки плануванню навчальних занять учасників освітнього процесу, колективних переглядів з даного напрямку, добірки опорного матеріалу з питань безпеки життєдіяльності дошкільників у надзвичайних ситуаціях. Забезпечується захист учасників освітнього процесу, зокрема їх укриття у захисній споруді цивільного захисту в межах пішохідної доступності (до 200 м). Працівники чітко дотримуються плану реагування на надзвичайні ситуації. Систематично проводилося практичне відпрацювання дій з вихованцями у разі надзвичайної ситуації. Встановлнно радіатор опалення, частково замінено труби опалення ( за бюджетні кошти). Придбано бутлі для питної води відповідно кількості дітей, ліхтарі, контейнери для продуктів харчування. У сховищі забезпечується питний режим, відповідно до вимог створено запас для харчування дітей на дві доби (печиво, вода). Укриття забезпечено вказівниками руху. Для дітей облаштовано різні ігрові осередки.

**Протягом року провели**: місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (вересень 2024р., квітень 2025 року), Тиждень знань з безпеки життєдіяльності (квітень 2025 року) під час яких проведено практичний тренінг з евакуації дітей на випадок пожежі, « Тиждень охорони праці»( квітень 2025 року), Тиждень знань з пожежної безпеки (жовтень 2024 року, травень 2025 року), тиждень за «Здоровий спосіб життя» (листопад 2024 року).

Важливе місце в організації роботи з охорони праці займає протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі. В наявності 11 вогнегасників, які щорічно повіряються, про що є відповідні акти. Разом з тим в дошкільному закладі відсутня система пожежної сигналізації, та аварійний вихід гр. 4 з II поверху будівлі дошкільного закладу. Про ці проблеми неодноразово повідомлялося керівництву департаменту освіти та гуманітарної політики ЧМР ( службові листи).

**Фінансово-господарська діяльність ДНЗ**

.

Фінансово-господарська діяльність дошкільного закладу здійснюється згідно кошторису на рік. Всі кошти спрямовуються на забезпечення життєдіяльності дитячого закладу (тобто, на комунальні платежі), заробітну плату працівників, харчування дітей та на створення комфортних умов для перебування дітей в садочку. Батьківські активи груп питання щодо залучення благодійних батьківських коштів та напрямки їх витрачання обговорювали та ухвалювали у групових чатах мережі viber та на батьківських зборах. За допомогою представників батьківського активу забезпечено проведення комплексу заходів, спрямованих на збереження та зміцнення матеріально-технічної бази закладу. Все, що придбано і подаровано батьками ставиться на облік. Щороку проводиться інвентаризація матеріальних цінностей. Хочу подякувати всім батькам за глибину розуміння наших нагальних питань та бажання допомагати в постійному поповненні матеріальної бази закладу, що допомагає створювати затишок та комфортні умови перебування малюків.

Це обладнання, канц. товари та інше в натуральній формі у вигляді:

Господарчі товари - 5900.00; меблі різні – 7200.00; іграшки – 17388.00; спортивний інвентар - 3338.00; господарчі товари - 2140.00; посуд - 2301.00; побутова техніка – 6500.00; література – 1060,00; мякий інвентар – 600,00; генератор – 15161.98

Згідно плану асигнувань із загального фонду бюджету на 2024 рік виділено – 6.665.424,00 грн. з них:

Оплата праці працівників – 4.299.508.00грн.

Продукти харчування - 783.173,00 грн.

Оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 1.332506.00

Проводились ремонтні роботи за рахунок виділення додаткових коштів з спеціального фонду системи водопостачання та водовідведення дошкільного закладу із заміною труб в Укритті та встановлення радіатора опалення. Опалювальний період 2024 – 2025 року у нашому закладі відбувся без перебоїв.

Протягом  2024-2025 року здійснено благоустрій   підпорядкованої дошкільному закладу території, проведено генеральне прибирання  всіх групових кімнат та службових приміщень, проводяться роботи по облаштуванню укриття, як засобу колективного, цивільного захисту з метою забезпечення захисту дітей та працівників дошкільного закладу від небезпечних чинників надзвичайних ситуацій. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушнику, прибрані з території аварійні дерева. Завдяки самовідданій праці працівників дошкільного закладу та фінансовому забезпеченню щорічно зміцнюється матеріально-технічна база дошкільного закладу. Подальше вдосконалення матеріально - технічного забезпечення дошкільного закладу сучасним спортивним та навчальним обладнанням, інформаційно - технічними засобами ( проектором, принтером, ноутбуком) дає можливість якісно організувати освітню діяльність, проводити культурні, спортивно - оздоровчі заходи.

Територія дошкільного закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, є декоративні кущі, дерева лісу: ялини, клени, крім дорослих плодових дерев висаджено ще 9 саджанців плодових дерев.

За 2024-2025 н. рік в дошкільному закладі проведені були роботи та оплачено послуги: ( за рахунок кошторисних призначень)

- облаштування території дошкільного закладу;

- проведено лабораторне дослідження питної води, піску, освітлення, мікроклімату;

- перевірено опори заземлення;

- проведено розпломбування та опломбування електричних лічильників та водолічильників;

- проведено заправку вогнегасників;

- проведено дезінфекційні заходи( дератизація);

- оплачено навчальні заняття з цивільного захисту та пожежної безпеки;

- курси перепідготовки педагогічних працівників;

Придбано:

* миючі та дезінфікуючі засоби;
* м’який інвентар;
* 2 холодильника на харчоблок;

Але поряд з позитивним слід врахувати певні недоліки, які були виявлені, а саме:

* паркан садочка потребує заміни ;
* ігрові та спортивний майданчик недостатньо укомплектовані дитячим обладнанням;
* необхідно побудувати ще 3 павільйона на ігрових майданчиках ;
* харчоблок та пральня потребують капітального ремонту ;
* капітальний ремонт кімнат гігієни групових осередків 1,2

**Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася адміністрацією у всіх сферах життєдіяльності**: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, методичною роботою, проведенням освітньої, дистанційної, оздоровчо-профілактичної діяльності, дотриманням режимних моментів, рівнем компетентностей дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при завідувачу. З метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями профспілкового комітету, про що свідчать наявність актів перевірок, накази. Як недолік в адміністративно-господарській діяльності вважаємо недостатню співпрацю з фінансовими структурами міста, меценатами, які б могли надавати разову та періодичну матеріальну допомогу нашому закладу.

**Організація харчування**

Харчування дітей дошкільного закладу здійснюється згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти » та іншими нормативними документами.

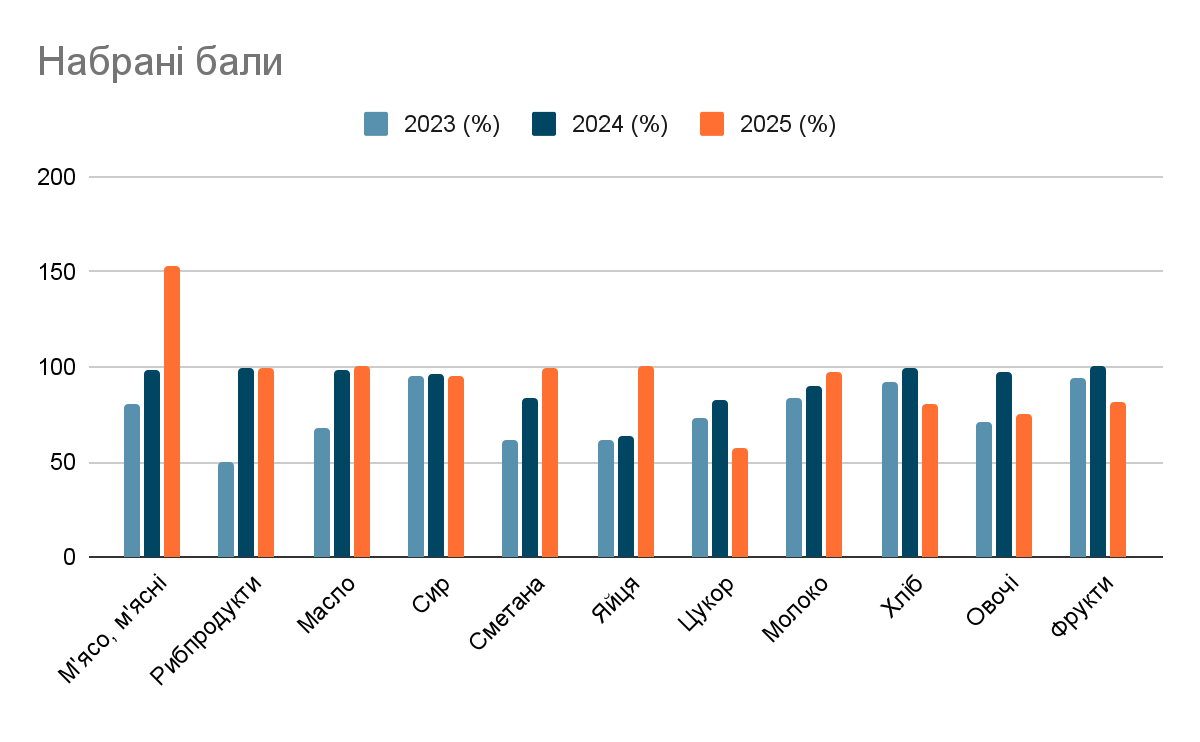
Кабмін ухвалив нові норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Відповідну постанову з одноденним доопрацюванням ухвалили на засіданні уряду 24 березня 2021року. Розробником нового харчування для дошкільників став відомий в України кухар Євген Клопотенко. Такі зміни прийняті, з метою врегулювання організації харчування дітей із особливими дієтичними потребами (як цукровий діабет, непереносимість глютену, лактози тощо), з огляду на принципи здорового харчування, приведення енергетичної цінності раціону, структури харчування до норм фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах і енергії . Крім того забороняється закуповувати , та пропонувати дітям технологічно оброблені м’ясні та рибні страви ( ковбаси, сосиски, напівфабрикати), пропонується обмежувати добову кількість солі, цукру, борошняних та кондитерських виробів та жирів. Зараз у меню дошкільнятам пропонують фішболи, печеню по домашньому, фалафель, пудінги мясні, творожні, банош., мафіни, чахохбілі, страви з булгура тощо. Загалом у новому меню за реформою харчування[з’явилося 160 різноманітних страв](https://tsn.ua/exclusive/bez-sosisok-i-konserviv-yakim-bude-nove-shkilne-menyu-dlya-ukrayinskih-ditey-1790779.html), які мають забезпечити малят збалансованим та корисним харчуванням. У дошкільному закладі встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски на харчоблоці і в групах, графік видачі їжі, добові проби, призначені відповідальні особи за організацію харчування.Для покращення організації харчування в дошкільному закладі року створена робоча група НАССР , яка здійснює контроль за безпечністю харчових продуктів та виявляє потенційні небезпеки; забезпечує контроль за небезпечними факторами, які є визначальними для безпечності харчових продуктів на всіх етапах харчового ланцюга в ДНЗ. Постачання продуктів харчування та продовольчої сировини у заклади дошкільної освіти забезпечують ТОВ « СМАЧНЕНЬКО», ПАТ «Юрія», ТОВ «Ходак», ТОВ « Каштан - Плюс ». Продукти харчування надходять до закладу у централізованому порядку, сертифіковані та мають посвідчення якості. Як правило, завозяться на паспортизованому автотранспорті. Щосереди подається заявка на продукти харчування на наступний тиждень. В разі збільшення кількості дітей у закладі завжди проводиться коригування заявки. Перевірка журналів бракеражу сирих продуктів засвідчує про доставку якісних продуктів харчування. Вся облікова документація з організації харчування ведеться згідно з вимогами чинного законодавства. Є картотека страв. Відповідно до п.1.22 Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах видача готових страв дозволяється лише після зняття проби медичним працівником. Зняття проби готової продукції проводиться щоденно під особисті підписи медичної сестри. У дошкільному закладі ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят. Вихователі привчають дітей мити руки безпосередньо перед прийомом їжі та після її закінчення, сідати за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно, користуватися столовими приборами (згідно з вимогами навчальної програми). Харчування дітей у закладі здійснюється відповідно до примірного чотирітижневого меню, яке складено на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року, проводиться аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування. Кожні десять днів місяця проводиться аналіз виконання натуральних та грошових норм харчування, та їх подальша корекція. На початок начального року видано необхідні накази, в яких визначені обов’язки з організації харчування для всіх категорій працівників, вказано загальні вимоги до організації харчування. Проаналізувавши роботу дошкільного навчального закладу щодо організації харчування дітей можна зробити висновок, що рівень організації роботи за 12 місяців 2024 початок 2025 року відповідає нормативним вимогам. Необхідно і врахувати той факт, що ціни на продукти харчування постійно зростають. Тому відповідно рішенню виконавчого комітету Черкаської міської ради від 18.12.2024 року № 1722 « Про встановлення вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти м. Черкаси та розміру батьківської плати на 2025 рік» з 01 січня 2025 року змінено вартість харчування дітей:

На одну дитину вдень:

* для дітей садових груп – 114,90 грн. з них за рахунок бюджету ( 40 %) та ( 60 %) за рахунок батьківської плати;
* для ясельних груп – 85,57 грн. з них за рахунок бюджету ( 40 %) та ( 60 %) за рахунок батьківської плати;

Виконання норм харчування за 2024 рік становить 93%:

| Найменування | 2023 (%) | 2024 (%) | 2025 (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| М'ясо, м'ясні продукти | 81 | 98 | 153 |
| Рибпродукти | 50 | 99 | 99 |
| Масло вершкове | 68 | 98 | 100 |
| Сир кисломолочний | 95 | 96 | 95 |
| Сметана | 62 | 84 | 99 |
| Яйця | 62 | 64 | 100 |
| Цукор | 73 | 83 | 57 |
| Молоко | 84 | 90 | 97 |
| Хліб | 92 | 99 | 81 |
| Овочі | 71 | 97 | 75 |
| Фрукти | 94 | 100 | 82 |



Важливою складовою системи забезпечення якості та безпечності харчування дітей є стан харчоблоку. Матеріально-технічний стан харчоблоку закладу задовільний. Технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Системи водопостачання та каналізації функціонують. Проте технологічне обладнання та меблі з вичерпаним ресурсом експлуатації. Не працює вентиляційна система, терміни експлуатації якої уже закінчився. Всі працівники харчоблоків мають відповідну освіту, стаж роботи, пройшли медогляд, щоденно засвідчують стан свого здоров’я. Серед працівників харчоблоку проведено навчання щодо дотримання правил безпечної експлуатації технологічного обладнання та санітарно-гігієнічних норм виробничого процесу. У дошкільному закладі забезпечено щоденне виконання протиепідемічних заходів щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. На харчоблоці дотримувались графіків генерального і поточного прибирання.

**Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей**

На достатньому рівні ведеться медичне обслуговування, яке здійснюють сестра медична старша – Сивак Наталія Петрівна. У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровочої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Головним завданням є дотримання санітарно-гігієнічного режиму в приміщенні і на території, проведення оздоровчо - профілактичної роботи кожного дня та організації харчування. Хочеться звернути увагу на те, що вихователі працюють у тісному контакті із медичним персоналом закладу по оздоровчо-профілактичній роботі, проведено ряд переглядів різних форм роботи з фізвиховання, а саме: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, коригуюча гімнастика, організація фізичних занять на свіжому повітрі. Медична сестра здійснювали медичний контроль за перебігом періоду адаптації дітей ясельного віку.

Постійно проводиться моніторинг захворюваності дітей ЗДО. Під особливим контролем температурний режим та стан мікроклімату приміщень. Аналіз захворювання проводиться на основі даних річного статистичного звіту, який складається на основі медичної документації, яка ведеться щоденно. Систематично, в плановому порядку, та за епідеміологічними показниками санітарний стан ЗДО контролюється Держпродспоживслужбою Черкаської області, із записами в санітарному журналі дошкільного закладу. Дані про результати медичного обслуговування дітей в ЗДО фіксуються і зберігаються у порядку, встановленому МОЗ України. Під контролем адміністрації залишається і медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний, проведено обстеження в баклабораторії. Дошкільний навчальний заклад має медичний кабінет, ізолятор.

**Аналіз захворюваність дітей за 2024-2025н.р. в дошкільному навчальному закладі показав такі результати:**

Випадків захворюваності у дітей ясельного віку – 21 (ГРВІ - 18; бронхіт – 2; тонзіліт - 1), у дітей садового віку – 59 (ГРВІ – 40; кон’юктивіт - 2 , вітряна віспа – 1; отит – 2).

У результаті аналізу кількісного складу диспансерних дітей, визначені найбільш важливі фактори, що впливають на здоров’я дітей у продовж навчального року ( були використані в роботі з дітьми нетрадиційні форми і методи оздоровлення (дихальної, зорової гімнастики, різних видів масажу; використання здоров’язбережувальних технологій, які сприяють збереженню психічного здоров’я дітей (ароматерапія, сендплей, кольоротерапія, ) та соціального здоров’я (казко терапія). Для зниження захворюваності колективом ведеться кропітка робота, зокрема: - організація роз’яснювальної роботи з дітьми та батьками з профілактики захворювань; - систематичне щеплення дітей; - дотримання вимог санітарії; - здійснення загартування вихованців; - організація фізичного виховання; - чітке дотримання режиму; - взаємодія медперсоналу дошкільного закладу з дитячою поліклінікою. На виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів організовується лабораторний контроль показників мікроклімату (температура, вологість, рівень освітлення), піску, води, мікробіологічні дослідження. За результатами досліджень всі показники відповідають нормі.

План роботи медичної служби на 2024 - 2025н.р. укладений відповідно до річного плану роботи ДНЗ №38 виконано.

**Соціальний захист працівників. Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників**.

Адміністрацією спільно з профспілковим комітетом створюються належні умови для соціального захисту працівників, забезпечення соціально-трудових пільг, гарантії та компенсації. У 2024 році педагогам виплачено грошову винагороду згідно статті 57 Закону України «Про освіту» за зразкове виконання посадових обов’язків. Працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу. Працівникам виплачуються надбавки:

- за вислугу років медичним та педагогічним працівникам у відповідних розмірах за стаж роботи 3, 10, та 20 років;

- з метою підвищення престижності праці педагогічних працівників у розмірі 20% згідно постанови КМУ №373 від 23.03.11р.;

- за складність, напруженість у роботі у розмірі 30%.

- за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також прибирання туалетів у розмірі 10%;

- за шкідливі умови праці за результатами атестації робочих місць у розмірі 4% та 8%, додаткові дні до відпусток;

- щомісячні премії кухарям, медичній сестрі відповідно їх розрядів.

**ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ДНЗ**

1. Виховувати у дітей любов до України, повагу до національних цінностей українського народу, шанобливе ставлення до родини, свідоме ставлення до себе, оточення та довкілля.
2. Створення умов для здорового способу життя, фізичного і психоемоційного розвитку дітей, забезпечення атмосфери довіри і взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу.
3. Раціональне використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду та впровадження власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;
4. Оптимізація роботи з батьками та громадськістю.

**Вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **дення** | **Відпові**  **дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   **Педагогічна рада**  **Тема: Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості**   1. Підведення підсумків літнього оздоровчого періоду. 2. Організація освітнього процесу в ЗДО у 2025 – 2026 навчальному році. 3. Затвердження форм планування освітнього процесу, режиму дня та розкладу занять. Підсумки огляду готовності груп ЗДО до нового навчального року. 4. Схвалення парціальної програми «Навчання дітей молодшого дошкільного віку англійській мові» «Yellow House English»   4. Настільна гра з педагогами «Коло безпеки»  **Педагогічна година. Тема:**  **«Організація освітньої роботи в ДНЗ №38 в 2025-2026 н. р.»**  - Нормативно-методичне забезпечення освітнього процесу. Законодавче забезпечення прав дітей.  - Про відвідування педагогами ДНЗ №38 засідань міських методичних об’єднань та шкіл передового педагогічного досвіду.  - План роботи творчої групи закладу орієнтуючись на освітню програму ДНЗ на 2025-2026 навчальний рік.  Затвердження планів поглибленої роботи вихователів на 2025-2026н.р.  - Обговорення:  форми планування і проведення освітньої роботи з дітьми в умовах воєнного і післявоєнного стану;  режиму дня та розкладу занять вікових груп;  плану заходів щодо зміцнення здоров’я дітей;  - про підготовку до проведення групових батьківських зборів;  - плану спільної роботи ДНЗ №38 та ЗОШ №3.  - Ознайомлення з перспективним планом атестації  педагогічних працівників та проходження підвищення кваліфікації.  **Загальні збори колективу дошкільного закладу , батьків та громадськості. Тема:**  - Основні напрямки діяльності закладу у 2025-2026н.р.;  - готовність усіх служб, приміщень та територій ДНЗ до нового навчального року;  ( узагальнення результатів оглядів, визначення переможців);  Внесення змін до правил утримання, навчання та виховання дітей у дошкільному закладі та Правил трудового розпорядку( за необхідністю); внесення змін до складу РДЗ на 2025-2026 н. р.  **Засідання ради дошкільного закладу** «Координаційна робота ради дошкільного закладу в 2025-2026н.р.»  1.Затвердження плану роботи ради на 2025-2026н.р.  2. Аналіз виконання плану роботи на оздоровчий період (завдань, заходів тощо)  3. Аналіз підготовки дошкільного навчального закладу до нового навчального року.  4.Аналіз стану безпеки та умов праці в дошкільному закладі за результатами перевірки готовності до початку навчального року.  **Виробнича нарада** « Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо - зимовий період» | 28.08.  2025  18.09.  2025  19.09.  2025  22.09.  2025 | Завідувач,  вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач |  |
|  | * 1. **Діяльність атестаційної комісії**   Створення атестаційної комісії.  Провести засідання атестаційної комісії.  Скласти план роботи на рік.  Затвердити графіки відвідування педагогами методичних об’єднань та інших методичних заходів згідно плану методичного кабінету. | До 22.09.2025  До  26.09.2025 | Завідувач,  члени атестаційної комісії |  |
|  | * 1. **Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**   Провести підсумкове засідання комісії з перевірки готовності закладу до нового навчального року  Розробити План щоденного контролю за організацією харчування  Упорядкувати нормативно-правові акти з питань організації харчування дітей;  Контроль за роботою харчоблоку:  - дотримання графіків закладки сирої продукції, графіків приготування та видачі готової продукції,  - дотримання санітарних правил утримання комори та складських приміщень, режимів та графіків прибирання приміщень харчоблоку,  - дотримання « Інструкції по прийому харчової продукції від постачальника…» відповідальними особами;  упорядкувати нормативно-правові акти з питань організації харчування дітей;  Скласти і затвердити навчальні плани з ЦЗ для відповідних категорій слухачів | 1 тиждень  2 тиждень  Постійно  2 тиждень | Завідувач, м/сестра, завгосп  Завідувач, завгосп-комірник  Завідувач, вихователь-методист |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  **Консультації для педпрацівників:**   1. Організація розвивальних прогулянок в ДНЗ. 2. Розробка методичних рекомендації та узагальнення матеріалів до проведення педгодини «Організація освітньої роботи в ДНЗ №38 в 2025-2026н.р».   Оформити стенди :  « Методичний куточок»  « Атестаційний куточок»  Організація виставки навчальних посібників до нового навчального року.  Створити постійно діючі виставки:  - розробок конспектів занять вихователів;  - дидактичних ігор, тощо.  Організувати роботу гуртків та затвердити плани їх роботи  Ознайомити колектив з планом методичної роботи міста.  З метою підвищення якості педагогічного процесу, організувати допомогу молодим спеціалістам та призначити їм вихователів-наставників. Наставництво затвердити на педагогічній раді.  Вивчення планів освітньої роботи.  **Підвищення педагогічної майстерності**  Колективні перегляди. 1. Заняття з малювання з використанням нетрадиційних технік  1. **Заняття зі сталого розвитку на тему: «Збережемо планету Земля»**   **Самоосвіта**  З метою самоосвіти організувати вивчення методичної літератури:   * Програма « Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку».Курс «Діємо разом» | Протягом місяця  Протягом року  2тиждень  2 тиждень  До педради  Протягом місяця  4 тиждень  До педради | Вихователь  -методист  Вихователь  -методист  Вихователь  -методист  Вихователь  -методист  Вихователь  -методист  Вихователь  -методист, завідувач  Вихователь  -методист  Завідувач  Вихователь-методист |  |
|  | **2.2.Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**  Опрацювати законодавчу правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.  Скласти інформаційну пам’ятку про атестацію педагогічних працівників.  Ознайомити з наказом про створення атестаційної комісії.  Скласти план роботи на рік.  Затвердити графіки відвідування педагогами методичних об’єднань та інших методичних заходів згідно плану методичного кабінету. | Протягом місяця  До 22.09 2025  До 12.09  3 тиждень | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач |  |
|  | **2.3.Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**  Діагностика нервово –психічного розвитку дітей 2-3 років життя.  Психолог. Діагностика дітей 4 р.ж. для виявлення рівня особливостей розвитку пізнавальних процесів.   * Анкетування знань вихователів щодо освітнього процесу в ДНЗ. | Протягом місяця  4 тиждень | Практичний психолог  Вихователь-методист |  |
| **3.Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**  Укріплення матеріально-технічної бази   * Провести повторне обстеження усіх систем життєзабезпечення установи з метою визначення об’єму необхідних профілактично-ремонтних робіт для продовження їх функціонування в осінньо-зимовий період та на наступний 2025рік. * Провести перевірку системи електропостачання та електроприладів на необхідний рівень надійності, ефективності роботи, енергозбереження та безпеки експлуатації. * розробити та провести заходи з підготовки приміщення закладу та території до зими (прибирання квітників та городів, ущільнення та утеплення вікон, дверей тощо) * Забезпечити сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх та мобільних телефонів , адрес.   Контроль та керівництво за станом діяльності всіх підрозділів дошкільного закладу.  Провести перевірку заземлення усього електричного технологічного обладнання та пристроїв , скласти акт;  Контроль за виконанням заходів, передбачених колективною угодою.  **Робота з кадрами:**  -Затвердити тарифікаційний список та штатний розпис працівників ДНЗ на новий навчальний рік;  -Провести консультацію для новоприйнятих співробітників  -Уточнити відомості про дітей та їх батьків в « Книзі руху дітей»;  Підготувати проект кошторису на 2026 рік  Накази:  - Про початок навчального року і підсумки готовності приміщень;  - про затвердження комплектації груп дітьми та кадрами;  - про створення атестаційної комісії і проведення атестації педагогічних працівників;  - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ДНЗ у навчальному 2025-2026 році;  - про призначення відповідального за протипожежну безпеку в ДНЗ;  - про відповідальність збереження життя і здоров᷾я учасників освітнього процесу в ДНЗ;  - про призначення відповідальної особи за організацію харчування дітей у дошкільному навчальному закладі;  - про організацію харчування дітей у дошкільному закладі;  - про організацію медичного обстеження працівників ДНЗ;  - про організацію медичного обстеження дітей;  - про організацію заходів з протипожежної безпеки в осінньо-зимовий період;  - про графік чергування адміністрації;  - про організацію і здійснення пед. процесу в ДНЗ та планування навчально-виховної роботи педагогами;  - про відповідальних за облік робочого часу;  - про відповідальних за  « Інструкцію про ділову документацію…»  - про графік проведення місячників профілактики ентеробіозу у 2025-2026н.р.;  - про відповідальних про закладку продуктів до котла;  - про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. | До 19.09.2025  До 19.09.2025  До 19.09.2025  До 19.09.2025  До 10.09.2025  До 10.09.2025  4 тиждень  Протягом місяця | Завгосп  Завгосп  Завгосп  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач |  |
|  | **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**  З охорони праці та безпеки життєдіяльності;   * З охорони життя та здоров’я дітей для всіх категорій працівників; | 05.09.2025 | Відповідальна особа з охорони праці |  |
|  | **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**  Консультація.  Вступний інструктаж для батьків, діти яких вперше приходять до дошкільного навчального закладу.  Бесіди з батьками на тему:  « Організація харчування та сну дітей - новачків в дитячому садку і дома»  Доведення до відому батьків термінів щеплень дітей  Консультація для вихователів:  1. «Кишкові захворювання та їх профілактика»  2. « Добір та маркування меблів»  3. «Підготовка до заліку з санмінімуму»  Рекомендації по проведенню загартування дітей в осінньо-зимовий період. | Протягом місяця | Медична сестра, вихователі |  |
| **4.Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | **4.1.Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**  Анкетування батьків з метою вивчення запитів.  День відкритих дверей. Ознайомлення з умовами життя в ДНЗ:  організація розвивального предметно-ігрового середовища в групах;  організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі та його ефективність;  знайомство з умовами, режимом та ритмом життя дітей в дошкільному закладі;  освітня діяльність з дітьми різних вікових груп.  Індивідуальні бесіди з батьками « Вперше до дитячого садка» Консультації.Здоров’я дитини - багатствокраїни.  1. Любов до Батьківщини починається з родини!   **Групові батьківські збори**  I молодша група (гр.№1)  Сходинки до пізнання світу   * Показники життєвої компетенції малюка. * Батьківська вітальня   « Сенсорно-пізнавальний розвиток дитини раннього віку».   * Вибори батьківського комітету групи.   II молодша група (групи 4-го року життя)  Плекаємо становлення особистості дитини  Завдання виховання та навчання дітей у світлі вимог програми «Дитина» (обговорення в загальному колі)   * Психологічна характеристика дитини 4-го року життя * Сенсорно –пізнавальний розвиток дитини у грі. * Вибори батьківського комітету.   Середня група (групи 5-го року життя)  Роль родини у вихованні дитини   * Завдання виховання та навчання дітей у світлі вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». * Психологічна характеристика дитини 5-го року життя. * Відкритий мікрофон   « Сенсорно-пізнавальний розвиток дитини»( обмін думками)   * Вибори батьківського комітету.   Старша група (групи 6-го року життя)  Мотиваційна готовність дитини до шкільного навчання   * Державні стандарти( Базовий компонент) дошкільної освіти: вимоги часу. * Підвищення психолого – педагогічної компетентності батьків щодо готовності дошкільників до НУШ. * Батьківська вітальня   Вибори батьківського комітету.  **Загальні батьківські збори.**  Тема: Взаємодія дошкільного закладу та сім'ї щодо збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку.  Пріоритетні напрями роботи на 2025-2026н.р.  - Особистість дошкільника в контексті Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».  - Взаємодія батьків та педагогічного колективу ДНЗ№38 у роботі з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей.  - Медичне обслуговування в дошкільному закладі та організація харчування дітей.  - Рухова активність старших дошкільників та важливі умови їх розвитку.  - Звіт і вибори батьківського активу.  Проведення моніторингу з вивчення потреб сім’ї у освітніх, оздоровчих та додаткових послугах.  Школа молодих батьків  Заняття 1 « Спілкування з дітьми раннього віку у період адаптації». | Протягом місяця  1 тиждень  Протягом місяця  3 тиждень  3 тиждень  2 тиждень | Вихователь-методист, вихователі  Вихователь-методист, вихователі  Вихователі  Вихователі  Завідувач,  Вихователь-методист, вихователі  Практичний психолог |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Підготувати план спільної діяльності ДНЗ №38 та ЗОШ № 3 на 2025-2026н.р.  Ознайомити вихователів старших груп з педагогічною і психологічною документацією майбутніх першокласників.  Запросити вчителів початкової школи на групові батьківські збори в старших групах.  Організувати зустріч з представниками Черкаського Центру дитячої та юнацької творчості. | 3 тиждень  Протягом місяця  2 тиждень  3 тиждень | Вихователь-методист  Вихователі груп 6-го року життя  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
|  | **4.3 Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**  Квест- гра « Незвичайні пригоди до Дня Знань»  Спортивна розвага до Дня фізкультури та спорту та «Як ми вмієм веселитись».  Тематичні заходи. Школа безпеки життєдіяльності дітей : «Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки».  Виставка дитячих малюнків до Міжнародного дня Миру ( 21 вересня)  Тематичні заходи до Дня вихователя і всіх дошкільних працівників. | 01.09.  2 тиждень  3 тиждень  4 тиждень  3 тиждень  4 тиждень | Вихователі, муз.керівник, інструктор з фізкультури  Вихователі, муз.керівник, інструктор з фізкультури,  Вихователі  Вихователі |  |
| **5.Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Вивчення стану групових осередків, музично-спортивної зали, ігрових майданчиків до навчального року .  Аналіз анкетування знань вихователів щодо особливостей організації освітнього процесу під час воєнного та післявоєнного стану.  Вивчення змісту та якості перспективного та календарного планування.  Діагностика нервово –психічного розвитку дітей 2-3 років життя.  Психолого-діагностика дітей 4 р.ж. для виявлення рівня особливостей розвитку пізнавальних процесів.  Аналіз відповідності наявного обладнання в групах  Відповідно «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти». Провести роботу щодо забезпечення відповідним оснащенням груп ДНЗ.  Обстеження рівня звуковимови дітей.  Дотримання режиму дня.  Дотримання гігієнічних норм і правил та правил безпеки під час проведення занять. | 1 тиждень  4 тиждень  2 тиждень  Протягом місяця  3 тиждень  Протягом місяця | Завідувач,  вихователь-методист  Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист, медична сестра |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  **Медичне обслуговування.**  Оформлення та ведення документації згідно із встановленою номенклатурою справ.  Наповнюваність медичного кабінету необхідними медикаментами і аптечкою невідкладної допомоги.  Якість та повнота заповнення Журналів здоров’я у групах .  Контроль за маркуванням дитячих столів та стільців згідно Санітарного регламенту для ДНЗ.  Рейд-перевірка всього необхідного для виконання усіх гігієнічних заходів, наявність кімнатних термометрів та градусників.  Дотримання санітарно-гігієнічного режиму, стану груп, харчоблоку, зовнішнім виглядом дітей , працівників.  Провести аналіз фізичного розвитку дітей з урахуванням показників основних рухів.  Контролювати перевірку дітей на педикульоз, коросту.  **Організація харчування.**  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці  Контроль за харчуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу.  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах;  Контроль за роботою харчоблоку:  - дотримання графіків закладки сирої продукції, графіків приготування та видачі готової продукції,  - дотримання санітарних правил утримання комори та складських приміщень, режимів та графіків прибирання приміщень харчоблоку,  - дотримання « Інструкції по прийому харчової продукції від постачальника…» відповідальними особами.  Аналіз харчування за 9 місяців 2025 року | Протягом місяця  Протягом місяця  До 12.09.2025  Протягом місяця  До 19.09.2025  Протягом місяця  Протягом місяця  До 30.09.2025 | Вихователь-методист  Завідувач, Медична сестра  Медична сестра, завгосп  Медична сестра  Медична сестра |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **дення** | **Відпові**  **дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада** |  |  |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  Ознайомити педагогічних працівників з нормативними документами по атестації.  Відвідування членами атестаційної комісії освітніх заходів, вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.  Відвідування різних форм роботи педагогів, які проходять атестацію  Прийняти заяви у педагогів, які атестуються та списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.  Затвердити списки педпрацівників, які атестуються. | 1 тиждень  Протягом місяця  До 10.10.  2025  До 20.10.  2025 |  |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Створити комісію і провести засідання по проведенню інвентаризації ТМЦ в дошкільному закладі.  Проводити аналіз(дослідження)небезпечних факторів з метою визначення, які з них необхідно усунути, зменшити до прийнятного рівня або попередити їх появу для виготовлення безпечних харчових продуктів.  Вести документацію з харчування  Здійснювати контроль за правильною організацією харчування дітей. | 2 тиждень  Постійно  Постійно | Завгосп  Члени групи  НАССР |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | **2.1.Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**  **Робота методичного кабінету:**  Консультації для вихователів :  1.« Огляд професійного стандарту вихователя дошкільного закладу».  2. Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності. Надання індивідуальних консультацій педагогам по потребі. Затвердити плани поглибленої роботи педагогів, підбір матеріалу.  3. « Використання квест технологій в освітньому просторі ЗДО »  Консультація для помічників вихователя  1. Виконання посадових обов’язків – це основа результативної праці.  Розробити педагогічний інструментарій для проведення тематичної перевірки «Організація прогулянок в днз »  Розробити методичні рекомендації та узагальнити матеріали до проведення Тижня безпеки дорожнього руху.  Зробити передплату фахових видань на 2026 рік. Систематично вести картотеку методичної літератури та періодичних видань.  Перевірити і затвердити матеріали, сценарії свят «Осіннє мереживо».  Підготувати матеріали до проведення діагностування педагогічних працівників  **Підвищення педагогічної майстерності**  **Семінар.** Семінар-практикум: «Виховання національної самосвідомості у дошкільнят»  * 1. Психологічний супровід творчого педагогічного колективу. Семінар-практикум для вихователів   **Колективні перегляди.**  Здоров’я зберігаючі технології в дошкільному закладі..Фізкультура на свіжому повітрі.  Трудова діяльність протягом дня. (групи 4-го – 6-го року життя).  **Самоосвіта**  З метою самоосвіти організувати вивчення методичної літератури:  1.Програма « Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку». Курс «Маленькі люди великої планети» 5р.ж.  2. Інтернет ресурс « Ігри від Світлани Ройз»  День методичної інформації. Ознайомлення з нормативними документами в галузі освіти. Підготовка до семінару-практикуму : «Психологічний супровід творчого педагогічного колективу.» | Протягом місяця  Протягом місяця  2 тиждень  До 20.10.  2025  1 тиждень  2 тиждень  Протягом місяця  2 тиждень  4 тиждень  Протягом місяця  4 тиждень  3 тиждень  1-3 тиждень | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист, вихователі  Вихователь-методист, вихователь  Психолог,вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |
|  | **2.2.Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**  Інформувати колектив про порядок проходження атестації.  Скласти плани індивідуальної підготовки педагогів, які атестуються.  Розробити рекомендації для педагогів, які атестуються, щодо накопичення методичних наробок з поглибленої роботи .  Участь у методичних об’єднаннях міста | 1 тиждень  1 тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  За планом КУ «ЦПРПП»  ЧМР |  |
|  | **2.3.Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**  Діагностування педагогічних працівників з метою визначення рівня їх підготовленості, інтересів, можливостей. | 2 тиждень | Вихователь-методист |  |
| **3.Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | **3.4.Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   1. Підготуватись до зими:   - здійснити заходи по проведенню ревізії опалювальної системи;  - заготовити пісок для посипання доріжок;  2) вчасно прибирати опале листя по всій території ДНЗ;  3) провести обрізання дерев, кущів, сухостою;  4)провести заготовку насіння, землі для зимових городів;  5) перекопати клумби, рабатки, підготувати рослини до зими;  6)перевірити та впорядкувати територію закладу (ліквідувати ями, вибоїни)  **Робота з кадрами:**  Провести заняття з ЦЗ на тему: «Комплектування особового складу формувань», проведення організаційних занять.  Консультація для обслуговуючого персоналу “Дотримання вимог використання устаткування інвентарю».  **Накази:**  -про проведення повної інвентаризації ТМЦ в дитячому закладі станом на 01.11.2025, створити комісію по проведенню інвентаризації ТМЦ в дошкільному закладі,  - про аналіз захворюваності дітей за 9 місяців;  - про аналіз виконання норм та організацію харчування дітей за 9 місяців;  - про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026н.р.;  - про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період;  - про заходи щодо попередження дитячого травматизму в осінньо-зимовий період;  -про тематичну перевірку «Організація прогулянок в днз »  -- про заборону застосування відкритого вогню та побутових електронагрівальних приладів;  - про виконання санітарних норм і правил, проведення протиепідемічних заходів;  - про перевірку виконання інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, гаданню долікарської допомоги;  - про стан відвідування дітьми закладу у вересні 2025р.; | Протягом місяця  До 03.10.  2025  Протягом місяця | Завгосп  Вихователь-методист  Завгосп  Завідувач |  |
|  | **3.2.Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**  Проведення позапланових інструктажів | Протягом місяця | Відповідальні особи |  |
|  | **3.3.Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**  Провести заняття з працівниками харчоблоку згідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів ( лист Міністерства освіти і науки України від 25.05.2016 № 2/4-14-926-16)  Провести бесіду з вихователями на тему « Профілактика ГРЗ в умовах ДНЗ»  Провести заняття з працівниками харчоблоку:  - Терміни реалізації продуктів, їх якість при доставці в д/з  - Правила приготування та технологія обробки м’яса, овочів згідно Пост. 305 КМУ від 24.03.2021»  Бесіда з батьками та підготувати матеріал для розміщення в інформаційних куточках для батьків. | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**  Консультації :  1. «Виховання без насильства»  2.«Взаємодія закладу і родини » .  «Школа молодих батьків.  Заняття 1. «Оцінювання рівня розвитку дитини. Розвивальні ігри та вправи вдома».  Батьківський лекторій  « Готовність дитини до шкільного навчання» .Заняття 2  - Що таке готовність дитини до школи?  - Рівень логіко-математичного та мовленнєвого розвитку майбутнього першокласника. | Протягом місяця  2 тиждень  4 тиждень | Практичний психолог, вихователі  Вихователь-методист  Практичний психолог |  |
|  | **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**  Організувати для вихователів випускних груп перегляд ранкової зустрічі першокласників в ЗОШ №3. Ранкове коло.  Організувати для вихователів випускних груп №3 перегляд уроків першокласників в школі № 3.  З метою мотиваційної готовності до навчання в школі організувати та провести екскурсію дітей старших груп до бібліотеки ЗОШ № 3.  Узгодити з міським кінологічним центром проведення заходу до Всесвітнього дня тварин.  Зустріч з представниками благодійної організації «Доброкіт» до Всесвітнього дня тварин (4 жовтня) Благодійна акція «Допоможи безпритульним тваринам». | Протягом місяця  1 тиждень | Завуч ЗОШ № 3 вихователь-методист ДНЗ |  |
|  | **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**  1. Заходи до Дня Захисників і захисниць та Дня українського козацтва:  Патріотичні бесіди: "Хто такий захисник?", "Козацька слава України"  Перегляд мультфільмів та відео про козаків, героїв-захисників з подальнім обговоренням  Фізкультурне свято "Козацькі розваги"  Малювання на тему захисників та козаків.  2. Тематичний тиждень «Осінь в природі» (формування екологічної культури):  віртуальні екскурсії, спостереження, дослідницька діяльність.  ознайомлення дітей із сезонними змінами в природі, екологічними проблемами осені.  збір природного матеріалу.  екоакція «Посади рослину – збережи планету!»  створення екологічних осередків у групах.  3. Проведення осінніх свят та розваг.  4. Конкурс родинних поробок «Гарбузові витівки нашої родини» до Дня гарбуза.  Музично-спортивна розвага до Дня українського козацтва « Хай живе козацька слава, хай живе козацький дух».  Музичне свято «Осінній музичний вернісаж». | 2 тиждень  4 тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця  3тиждень  Протягом місяця | Вихователі  Вихователі, музкерівники, інструктор з фізкультури  вихователі  Музичний керівник ,вихователь  Вихователь-методист.  Муз.керерівник,інструктор з фізкультури .  Муз.керівник ,вихователь. |  |
| * **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Тематична перевірка «Організація прогулянок в ДНЗ»  Використання ігрових прийомів в організації прогулянок.  Якість та ефективність проведення прогулянки.  Трудова діяльність дітей протягом дня. | 24.10.2025  Протягом місяця | Вихователь-методист, завідувач |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Проводити рейди – перевірки дотримання правил ТБ на робочому місці та правил санітарного утримання приміщень  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Контроль за виконанням заходів по підготовці дошкільного закладу до роботи в зимовий період;  Перевірити виконання вимог « Інструкції про ділову документацію …» вихователем, інструктором з фізкультури, музичним керівником  Провести аналіз використання енергоносіїв в натуральних величинах, при необхідності – розробити заходи економного їх витрачання.  Епізодичний контроль за організацією роботи щодо профілактики дорожньо-транспортного травматизму.  Перевірити готовність приміщень до зими.  Зробити аналіз виконання кошторису доходів і видатків за 9 місяців  **Медичне обслуговування.**  Зробити аналіз: захворюваності дітей за 9 місяців;  Вчасно оформити документацію на дітей, що поступають у дошкільний навчальний заклад  Перевірити всі групи на наявність миючих засобів і їх збереження.  Перевірити забезпечення груп усім необхідним для проведення загартовуючих процедур.  Провести рейдову перевірку маркування обладнання, чистоту території, спалень.  Робота « Школи помічників вихователів»  Контролювати якість перевірки дітей на коросту та педикульоз.  Контролювати режимні моменти в дошкільному навчальному закладі, перебування дітей на вулиці під час прогулянки.  Обстеження дітей та працівників на ентеробіоз та гельмінтоз.  Скласти план заходів по боротьбі з ГРВІ  Перевірити своєчасність та правильність патронажу відсутніх дітей.  Контролювати термін проходження медоглядів працівників ДНЗ.  Перевірити в усіх групах та інших структурних підрозділах наявність марлевих масок і термометрів.  **Організація харчування.**  Зробити аналіз: виконання норм та організації харчування дітей за 9 місяців  Контроль за роботою харчоблоку:  - перевірити ведення технологічної документації з організації харчування:  - картотека страв;  - відповідність меню - розкладки картотеці страв;  -підготувати журнали бракеражу сирої та готової продукції.  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах; | Протягом місяця  До  20.10.2025  До 20.10.2025  До 20.10.2025  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач, завгосп  Вихователь-методист  Завідувач, завгосп  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач. завгосп  Завізувач, завгосп  Медична сестра  Медична сестра  Вихователь-методист  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра, вихователь-методист  Медична сестра старша  Медична сестра старша |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **дення** | **Відпові**  **Дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   **Педагогічна рада №2.**  **ПЕДРАДА -ПРАКТИКУМ**  **Тема: Про розвиток психоемоційної компетентності педагогів**  1.Ознайомити педагогічний колектив з поняттям психоемоційної компетентності  2.Визначити важливість психоемоційної компетентності для ефективної педагогічної діяльності.  3.Проаналізувати основні компоненти психоемоційної компетентності педагогів.  4.Провести практичні вправи для розвитку психоемоуійної компетентності  5.Розробити рекомендації для подальшого самовдосконалення педагогів у сфері емоційної та психологічної стійкості.  **Засідання ради дошкільного закладу**  1.Виконання рішень попереднього засідання ради.  2. Технічна готовність закладу до зими.  3.Складання плану ремонтних робіт на 2025-2026 р.  4. Пошук додаткових джерел фінансування.  Контроль та керівництво за станом діяльності всіх підрозділів дошкільного закладу.  **Творчо – пошукова адміністративна нарада при завідувачу** « Підвищення виробничої культури та естетики». | 4 тиждень  2 тиждень  4 тиждень | Завідувач  вихователь-методист,  психолог  Завідувач  Вихователь-методист |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  Відвідування членами атестаційної комісії освітніх заходів, вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.  Відвідування різних форм роботи педагогів, які проходять атестацію | Протягом місяця | Вихователь-методист |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль за технологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Постійно  Постійно  Постійно  Постійно | Завгосп, медична сестра  Завгосп, медична сестра  Завгосп, медична сестра  Завгосп, медична сестра |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  Консультації:  1.Створення сприятливого психолого-педагогічного середовища для дітей  2. 10 засобів невідкладної психологічної самодопомоги в умовах війни.  Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам.  Підібрати матеріал та розробити рекомендації по проведенню визначення рівня компетенції дітей.  Узагальнити результати аналізу освітньої діяльності з дітьми за 1 квартал та підготувати рекомендації для педагогів та батьків.  Розробити методичні рекомендації та узагальнити матеріали до проведення педагогічної ради Тема:  **«** Про розвиток психоемоційної компетентності педагогів»  Розробити методичні рекомендації та узагальнити матеріали до проведення майстер-класу  «Нетрадиційні техніки малювання: для дітей»  Відкриті перегляди.  Інтегроване заняття за авторською технологією «Світ у картинах художників»  **Самоосвіта** З метою самоосвіти організувати вивчення Парціальна програма для дітей від 2 до 6 років Сталий розвиток: нова філософія мислення. | 1-3 тиждень  Протягом місяця  1 тиждень  3 тиждень  1 тиждень  3 тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист,  психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  вихователі  Вихователі  Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**   Співбесіди з вихователями, які атестуються з питань тем поглибленої роботи.  Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються, відвідування занять, відкритих заходів, вивчення матеріалів, досвідів.  Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста. | Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  За планом КУ «ЦПРПП» ЧМР |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Моніторинг сформованості компетентності дітей 4-го – 6-го року життя (І квартал 2025-2026 навчального року)  Комплексна перевірка «Вивчення стану організації життєдіяльності дітей старшої групи № 3 відповідно до Базового компонента дошкільної освіти | 4 тиждень  4 тиждень | Вихователь-методист |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   Провести повну інвентаризація ТМЦ в дошкільному закладі. Підготувати наказ за результатами інвентаризації,  Завершити підготовку дошкільного закладу до зими ( території та приміщень)    Здійснити повірку вогнегасників.  **Робота з кадрами:**  - Перевірити виконання заходів з ЦЗ в дошкільному закладі:  Дотримання графіків і планів занять з членами невоєнізованих формувань.  - Консультація для помічників вихователів « Про виконання Інструкції по організації харчування дітей у ДНЗ».  **Накази:**  -про підготовку ДНЗ до роботи в зимовий період;  - про заходи щодо охорони життя і здоров’я дітей та профілактику дитячого травматизму в зимовий період;  - про засвоєння дітьми програмових вимог за 1 квартал 2025 -2026 навчального року  - про підготовку та проведення педагогічної ради -практикум  Тема: «Про розвиток психоемоційної компетентності педагогів.» | До 25.11.2025  До 25.11.2025  Протягом місяця  Протягом місяця | Завгосп  Завгосп  Вихователь-методист  Завідувач |  |
|  | * 1. **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**   Проведення занять з ЦЗ на тему: « Небезпечні чинники виробничих аварій та їх вплив на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров’я дітей» | 2 тиждень | Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**   Консультація для помічників вихователя:  “Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час  загартовуючих процедур”.  Участь медичних працівників у відео конференціях, нарадах, семінарах.  Бесіда з батьками « Режим дітей в дитячому садку і вдома. Шляхи вирішення проблеми»  Бесіда з батьками з питань організації харчування дитини у домашніх умовах.  Провести бесіди з працівниками:  «Збереження психічного здоров’я дітей»  -« Одягання дітей за різної температури повітря»;  Провести бесіди з батьками:  -« Салати – невід’ємна складова дитячого раціону”  Випустити інформаційні санітарні листки в кожну групу: « Грип та його профілактика» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**   Консультації для батьків  1. «Фізичне виховання в сім’ї»  2.Школа молодих батьків  Заняття 3. «Формування поведінки дитини за власним прикладом»  Бесіда « Сімейні взаємини, як чинник розвитку дитини» | Протягом місяця | Вихователь-методист, вихователі |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Круглий стіл.  Спільне засідання вчителів початкової школи № 3 та вихователів ДНЗ № 38. Організація наступності між ДНЗ та школою. Проблеми адаптації до шкільного навчання.  Скласти план співпраці з працівниками ВАТ «Черкасиводоканал». Тематичний захід. Життя в краплинці води. | 1 тиждень  2 тиждень | Вихователь-методист ДНЗ, представник ЗОШ №3  Вихователь-методист, , вихователі. |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   1.Конкурс «Кращий куточок книги».  2.Проведення виховних заходів «Я – маленький українець» до Дня Гідності та Свободи.  3 .Формування екологічної культури.  Акція «Нагодуй птахів узимку»:  Виготовлення (оновлення) годівничок разом із батьками.  Збір корму для зимуючих птахів.  Бесіди та інтегровані заняття «Чому важливо берегти природу?». | Протягом місяця  21.11.2025  3 тиждень  4 тиждень | Вихователі  Вихователі , музичний  керівник, інструктор з фізкультури  вихователь |  |
| 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Дотримання мовного режиму в групах.  Колективні перегляди  Перегляд театралізованого образотворення дітей.   * 1. Комплексне заняття з розвитку мовлення « На зустріч казці» Старша група.   2. Заняття з розвитку мовлення» В гості до лісових мешканців» молодша група   Стан роботи щодо формування у дітей знань про правила дорожнього руху, вмінь дотримуватися правил безпечної поведінки.  Якість проведення режимних моментів в групах  Перевірити ведення зошитів з самоосвіти педагогами, інтенсивність і якість їх самоосвіти;  Контроль за роботою вихователів:  а) ведення патронату відсутніх дітей;  б) написання плану освітньої роботи вихователями груп дітей старшого віку.  в) організація діяльності дітей у II половині дня:  - в старших вікових групах – організація роботи по навчанню дітей сюжетно-рольової гри;  - в середніх. молодших вікових групах – організація СХД згідно « Методичних рекомендацій» та організація дозвілля дітей;  Перевірити дотримання вимог «Примірної інструкції з ведення ділової документації.» інструктором з фізкультури .  Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконанням режиму дня. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  1 тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист, медична сестра |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Перевірити виконання заходів з ЦЗ в дошкільному закладі:  дотримання графіків і планів занять з членами невоєнізованих формувань.  Аналіз виконання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей.  Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення  Перевірити виконання працівниками ДНЗ правил протипожежної безпеки та охорони праці ( пральня, харчоблок)  **Медичне обслуговування.**  Контроль за роботою медичної служби з профілактики захворюваності дітей в ДНЗ та формування здорового способу життя ( Наказ МОН і МОЗ України № 242/178 від 21.04.2005  « Про посилення роботи щодо профілактики захворюваності дітей у навчальних закладах»)  - дотримання графіків:  а) кварцування в ясельних групах;  б) заміна постільної білизни;  в) проведення оздоровчих та загартовуючих заходів персоналом груп  - Перевірити забезпеченість медичного кабінету лікарськими засобами та виробами медичного призначення згідно наказу МОЗ і МОН № 432/496 від 30.08.2005 « Про вдосконалення медичного обслуговування дітей в дошкільних навчальних закладах»;  Проводити рейди-перевірки чистоти групових кімнат, спалень, наявність та використання миючих засобів, стан туалетних кімнат.  Контролювати ведення Журналу здоров’я.  Зробити аналіз захворюваності по ДНЗ, розробити заходи по зниженню захворюваності.  Проконтролювати проходження медогляду співробітниками ДНЗ.  Перевірити дотримання графіку наскрізного провітрювання.  Провести контроль за виконанням заходів щодо попередження дитячого травматизму.  **Організація харчування.**  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах;  Перевірити ведення документації по харчуванню медичними працівниками | Протягом місяця  Протягом місяця  Постійно  Постійно  До 03.11.2025  Протягом місяця  Постійно | Завідувач, вихователь-методист, завгосп  Завгосп  Завідувач  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **Дення** | **Відпові**  **дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   **Контрольно-регулювальна адміністративна нарада при завідувачу** « Про підсумки відвідування за вересень-грудень та захворювання дітей за 2025 рік» | До 31.12. 2025 | Завідувач |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  - Вивчення роботи педагогів, котрі атестуються  - Дотримання членами атестаційної комісії графіків проведення атестації | Протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Списання непридатного майна та оприбуткування новопридбаного.  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль за  технологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | До 12.12.  2025  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завгосп  Завгосп  Завгосп  Завгосп, медична сестра  Завгосп,  медична сестра  Завгосп,  медична сестра |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  **Консультації:**  Згуртування дитячого колективу як профілактика булінгу.  Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам.  Опрацювати методичну літератури до консультацій  Поповнення матеріалів для успішного впровадження в роботу дошкільного закладу  Парціальної програми розвитку « Дошкільнятам - освіту сталого розвитку».  Оформити картотеку методичних посібників, журналів « Дошкільне виховання», « Вихователь-методист» тощо.  Скласти графіки проведення новорічних свят.  Перевірити і затвердити матеріали, сценарії до проведення новорічних свят.  Школа молодого вихователя :  « Використання вправ та ігор на заняттях з розвитку мовлення»  Особливості проведення зимових прогулянок.  Коучінг на тему: «Дитяче експерементування як засіб пізнання навколишнього світу».  **Підготувати матеріал до проведення** коучінгу на тему: «Дитяче експерементування як засіб пізнання навколишнього світу».  Колективні перегляди.  Перегляд тематичних свят та розваг.  Заняття – запрошення «Обмін досвідом з планування освітнього процесу» .  **Самоосвіта**  З метою самоосвіти організувати вивчення методичної літератури:   * Лохвицька Л.В. Програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати». – Тернопіль: Мандрівець, 2015р.   День методичної інформації. Ознайомлення з новинками методичної літератури.  Тематична виставка методичної літератури. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  До 05.12.2025  2 тиждень  4 тиждень  Протягом місяця  За графіком  Протягом місяця  4 тиждень | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі |  |
|  | * 1. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**   Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються, відвідування занять, відкритих заходів, вивчення матеріалів, досвідів.  Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста. | Протягом місяця | Вихователь-методист, члени атестаційної комісії  За планом КУ « ЦПРПП» ЧМР |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Анкетування вихователів щодо основних розділів  Парціальна програма « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку». | 2 тиждень | Вихователь-методист |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   Провести огляд-перевірку системи електропостачання ДНЗ, зокрема музичної зали та коридорів, засобів пожежогасіння на випадок НС, скласти акт.  **Робота з кадрами:**  - Планування чергових відпусток працівників, складання і затвердження графіку за погодженням з профспілковим комітетом.  - Аналіз плинності кадрів за 2025 рік.  - Робота по підготовці аналітичної звітності  - Обговорення та аналіз виконання колективного договору у 2025 році;  **Накази:**  - про організацію харчування за 4 квартал та 2025 рік;  - про рівень захворюваності дітей;  - про попередження масових захворювань на грип в ДНЗ;  - про заборону користування петардами, вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами під час воєнного стану в країні;  - про заходи протипожежної безпеки та створення безпечних умов під час проведення новорічних свят та призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят;  - про стан роботи по попередженню дитячого травматизму за 2025 рік;  - про стан ведення ділової документації.  - | До 19.12.2025  До 26.12.2025  До 26.12.2025  Протягом місяця | Завгосп  Завідувач  Завідувач , голова ПК, працівники днз  Завідувач |  |
|  | * 1. **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**   Проведенням позачергових інструктажів у зв’язку з наближенням різдвяно -новорічних свят:  - для музичних керівників – по оформленню музичної зали, ялинки, оздобленню костюмів;  - з усіма працівниками – з питань дотримання правил влаштування і проведення святкових заходів та інструкції з протипожежної безпеки  Провести заняття з ЦЗ на тему: « Функціональні обов’язки особового складу формувань та його дії при приведенні формувань у готовність». | До 12.12.2025 | Вихователь-методист, завгосп  Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**   Консультація для працівників харчоблоку.  «Отримання продуктів з комори»  Консультація «Профілактика цукрового діабету» | 1-2 тиждень | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**   **Батьківські збори:**  I та II мол. групи  Плекаємо паростки добра  - Повернімо дорослих у дитинство або Залучення батьків до спільної з дітьми гри;  Експрес - огляд виставки дитячих малюнків.  Середні групи  «Патріотизм починається з родини».  -Завдання національно-патріотичного виховання дошкільників у світлі вимог БКДО та програми.  - Тести для батьків « Як визначити ступінь залежності дитини від комп’ютера.»  Старші групи  « Природа та моральне виховання»  -екологічне і економічне виховання: проблеми та перспективи  - акція «На захист зеленої ялиночки»  - виставка дитячих робіт «Новорічний букет»  Тренінг « Новий рік для дітей. Як влаштувати свято для дитини»  Консультації:  1.« Організація розвивального простору для дошкільників в ДНЗ та в родині.»  2.« Затримка мовленнєвого розвитку дитини»  3. «Безпека дитини в довкіллі»  Школа молодих батьків.  Заняття 4.  « Готовність дитини до шкільного навчання. Розвиток мислення, як одна з умов опанування дошкільниками інформаційних технологій» ;  -« Гігієнічні вимоги до максимального навантаження в початковій школі | 2 тиждень  Протягом місяця  2 тиждень | Вихователі  Вихователі  Вихователь-методист, психолог |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Зустріч з працівниками краєзнавчого музею. Історія нашого міста. Діти 5-6 року життя.  Зустріч з волонтерськими організаціями міста. | 22.12.2025  Протягом місяця | Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   Спортивна розвага « Ой, весела в нас зима!»  Театралізоване дійство «Святий Миколай іде – свята веде !»  Новорічні свята «Зимовий вернісаж»  Виставка малюнків «Зима очима дітей».  Заходи до Дня української хустки | 1 тиждень  06.12.2025  3-4 тиждень  2 тиждень | Вихователі, інструктор з  фізкультури,  музичний керівник.  Вихователі |  |
| 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Перевірка планів освітньої роботи.  Контроль за системністю роботи з дітьми напередодні Нового року.  Визначення рівня підготовки батьківських зборів в групах.  Облаштування ділянки з використанням снігових побудов.  Вивчення рівня життєвої компетенції дітей груп раннього віку за перше півріччя.  Створення умов для організації рухової організації дітей в групах раннього віку.  Організація та проведення святкових ранків.  Медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури дітей старших груп. | Протягом місяця  До батьківських зборів  Протягом місяця  2 тиждень  Протягом місяця  3-4 тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист,  медична сестра |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Рейд — перевірка дотримання «Інструкції з пожежної безпеки» персоналом груп та обслуговуючим персоналом.  Контроль за виконанням посадових обов’язків сторожами;  Контроль за проведенням позачергових інструктажів у зв’язку з наближенням різдвяно -новорічних свят:  - для музичних керівників – по оформленню музичної зали, ялинки, оздобленню костюмів;  - з усіма працівниками – з питань дотримання правил влаштування і проведення святкових заходів та інструкції з протипожежної безпеки;  Контроль за своєчасним веденням фінансово - звітної документації :  - табелів на зарплату;  - журналів щоденного відвідування;  - накопичувальні відомості по харчуванню дітей.  **Медичне обслуговування.**  Провести аналіз санітарного утримання ДНЗ за 2025 рік згідно актів чи протоколів СЕС;  Контроль за роботою сестер медичних з обслуговуючим персоналом з питання дотримання режимів роботи груп.   * Організація оздоровлення дітей та стану захворюваності дітей у 2025 році;   Оформити звітну документацію за поточний рік.  Підготувати звіт захворюваності за рік  Підготувати аналіз харчування за рік  Перевірити журнал здоров’я працівників харчоблоку.  Провести поглиблений медогляд дітей на коросту.  Надати рекомендації батькам , діти, в яких виявлено ентеробіоз, по лікуванню.  Провести місячник гігієнічного лікування від ентеробіозу. Перевірити дотримання правил дезінфікуючих заходів під час карантину.  Перевірити проведення патронажу у групах.  Перевірити наявність індивідуальних масок і термометрів в групах.  Перевірити проведення ранкового прийому в групах дітей раннього віку.  Перевірити санітарні книжки  **Організація харчування.**  Контроль за виконанням  « Інструкції з організації харчування дітей»  - сестрою медичною;  - комірником ( ведення документації)  - кухарями ( технологія приготування страв, дотримання графіків закладки сирих продуктів, видачі готової продукції),  Організація харчування дітей та виконання норм за 11 місяців 2025 року;  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах;  Перевірити журнал реєстрації харчових продуктів, що поступили та їх реалізацію у комірника.  Контроль за закладкою продуктів до котла, проведенням С-вітамінізації, підрахунок калорійності раціону. | Протягом місяця  До 12.12.  2025    Протягом місяця  До 25.12. 2025  До 25.12.2025  До 30.12. 2025  До 30.12. 2025  3 тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  До 27.12. 2025  Протягом місяця | Вихователь-методист, завгосп  Вихователь-методист, завгосп  Завідувач  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | | **Дата прове**  **дення** | **Відпові**  **дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | | |
|  | | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   **Нарада при завідувачу**  Аналіз виконання працівниками річного плану роботи за перше півріччя навчального року.  **Загальні збори колективу**  « Основні аспекти Кодексу законів про працю України в роботі ДНЗ. Зміни під час воєнного і післявоєнного часу» - виступ юриста департаменту освіти та гуманітарної політики ЧМР ( за погодженням) | 4 тиждень  3 тиждень | Завідувач  Завідувач |  |
|  | | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  Відвідування членами атестаційної комісії освітніх заходів, вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.  Відвідування різних форм роботи педагогів, які проходять атестацію | Протягом місяця | Вихователь-методист |  |
|  | | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль за технологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Протягом місяця | Завідувач,  члени робочої групи НАССР |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  Консультація для вихователів:  1.Ігри-хвилинки в укритті.  2. Зміцнення здоров’я дошкільників засобами ігрового стретчингу  Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам.  Методична допомога музичному керівнику та вихователям у підготовці родинного свята-розваги «Щедрий вечір в родинному колі»  Узагальнити матеріали поглибленої роботи вихователів, що атестуються.  Підготувати анкети для батьків та працівників з метою вивчення рейтингу вихователів, що атестуються.  Розробити методичні рекомендації та узагальнити матеріали до проведення семінару.  " Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою»  Розробити методичний інструментарій для проведення тематичної перевірки «Вивчення стану організації експериментально - дослідницької діяльності дошкільників».  **Підвищення педагогічної майстерності**  Семінар- практикум.  Проведення семінару на тему: «Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою».    Колективні перегляди зимових прогулянок  **Самоосвіта**  З метою самоосвіти організувати вивчення методичної літератури:   * Лохвицька Л.В. Програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати». – Тернопіль: Мандрівець, 2015р.   День методичної інформації. Ознайомлення з новинками методичної літератури. | | Протягом місяця  1 тиждень  4 тиждень  3 тиждень  2 тиждень  1 тиждень  3 тиждень  Протягом  місяця  4 тиждень | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист, вихователь  Вихователь-методист, вихователь  Вихователі |  |
|  | **2.2.Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**  Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються, відвідування занять, відкритих заходів, вивчення матеріалів, досвідів.  Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста. | | Протягом місяця | Вихователь-методист  За планом ЦПРПП Черкаси |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Тематична перевірка «Вивчення стану організації експериментально - дослідницької діяльності дошкільників».  Анкетування вихователів «Самооцінка професійної компетентності педагога» | | 4 тиждень  1 тиждень | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | | |
|  | **3.1.Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**  Провести ревізію зовнішнього освітлення.  Контролювати своєчасне посипання доріжок піском;  Проаналізувати матеріальне забезпечення методкабінету ,визначити першочергові потреби;  скласти заходи по підготовці закладу до роботи у весняний період;  Організувати проведення загального огляду будівель і споруд.  Аналіз виконання працівниками річного плану роботи за перше півріччя ( для наради при завідувачу);  Підготувати звіт за формою 85-К, річні звіти по фінансово-господарській діяльності дошкільного закладу та іншу аналітичну звітність  Робота з трудовими книжками та особовими справами працівників;  **Робота з кадрами:**  Робота з кадрами:  -Скласти графік відпусток працівників на 2026 рік, та погодити з ПК.  -Робота над узгодженням з керуючими органами кошторисних призначень  для ДНЗ на 2026 рік по всіх КЕКВ. Уточнення штатного розпису;  **Накази:**  -про комісію( її роботу) з соцстраху;  - про комісію з інвентаризації та списання ТМЦ;  - про аналіз харчування за рік;  - про призначення відповідального за протипожежну безпеку в ДНЗ;  - про аналіз захворюваності дітей за рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження;  **-** «Організація фізкультурно – оздоровчої роботи в ДНЗ» | | Протягом місяця  До 25.01.2026  До 25.01.2026  До 20.01.2026  Протягом місяця  Протягом місяця | Завгосп  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач |  |
|  | **3.2.Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**  Провести заняття з ЦЗ на тему:  « Хімічно-небезпечні об’єкти» за участю представника з ДСНС в Черкаській області. | | 2 тиждень | Вихователь-методист |  |
|  | **3.3.Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**  Провести бесіди з батьками:  -« Здорове харчування в сім’ї»  -« Значення щеплень для дитини»  Провести бесіду з техперсоналом  -« Санітарні вимоги щодо утримання приміщень дошкільного закладу. Особливості проведення дезінфекційних заходів під час карантину»  -« Особиста гігієна техперсоналу»  Провести бесіду з вихователями  - «Значення медоглядів для працівників»  -« Гігієнічні вимоги до якості та безпечності іграшок» | | Протягом місяця  Протягом місяця | Медична сестра  Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | | |
|  | **4.1.Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**  Анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників - майбутніх першокласників та особливостей їх сімейного виховання.  Консультація:  1.«Капризи та впертість дітлахів».  2. «Поганий апетит у дитини»  Батьківський лекторій. Заняття 2.  «Розвиток комунікативної активності дітей дошкільного віку»;  Свято-розвага «Щедрий вечір в родинному колі» Виставка малюнків спільної творчості батьків та дітей « Зимонька- зима»  Школа молодих батьків :  Заняття 5 «Роль батьків у попередженні шкільної дезадаптації дітей » | | 3 тиждень  Протягом тижня  4 тиждень  2 тиждень  2 тиждень | Вихователі  Вихователі  Практичний психолог  Вихователі  Вихователь-методист |  |
|  | **4.2.Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**  1.Спільне засідання вчителів початкової школи № 3 та вихователів ДНЗ № 38.  Тема: Організація наступності між ДНЗ та школою . Проблеми адаптації до шкільного навчання.  Мета: вивчення труднощів адаптаційного періоду та вироблення стратегії їх подолання; координація дій вихователів старших груп дитячих садків та класоводів із підготовки майбутніх першокласників до складнощів перехідного періоду.  2. Співпраця з волонтерськими організаціями міста. | | 3 тиждень  4 тиждень | Вихователь-методист, вчителі початкової школи  Вихователь-методист, вихователі |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   1.«Щедрий вечір в родинному колі»  2.Відзначення Дня Соборності України:  -Проведення бесід, занять, тематичних заходів про єдність українського народу.  -Виготовлення символічних аплікацій, листівок «Україна – єдина країна».  3.Конкурс дитячих снігових споруд | | 2 тиждень  4 тиждень  Протягом місяця  3-4 тиждень | Вихователі, музичний керівник,інструктор з фізкультури.  Вихователі    Інструктор з фізкультури, вихователі |  |
| **5.Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Методико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури в дошкільному закладі.  Ігрова діяльність дітей на прогулянці.  Огляд виносного матеріалу для ігор на прогулянці взимку.  Формування у дітей навичок самообслуговування.  Організація роботи чергових в куточку природи.  . | | 3тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист, вихователі |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  **Медичне обслуговування.**  Перевірити поповнення медичного кабінету медикаментами.  Перевірити дотримання режиму в ДНЗ  Провести антропометрію з виведення групи фізичного розвитку.  Перевірити ведення Журналу здоров’я працівників харчоблоку.  Провести поглиблений медогляд дітей садових груп, дати рекомендації вихователям по загартуванню та оздоровленню.  Перевірити патронаж та ведення документації ранкових прийомів в групах .  Перевірити маркування в групах.  **Організація харчування.**  Перевірити:  - якість зберігання овочевої продукції в овочесховищі;  - дотримання режиму харчування дітей помічниками вихователів;  - правильність списання овочевої продукції і  - правильність встановлення проценту відходів  Провести перевірку дотримання термінів реалізації продуктів харчування на харчоблоці.  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах. | | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист, завгосп  Завідувач, медична сестра  Завідувач, медична сестра  Завідувач, завгосп медична сестра |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **дення** | **Відпові**  **Дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   Педагогічна рада№3  Тема: «Виховуємо юних дослідників»  1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.  2. Формування в дітей допитливості та пізнавальної мотивації в процесі цільових прогулянок на природі (з досвіду роботи).  3. Прийом дивування під час експериментальної діяльності як засіб пробудження пізнавального інтересу в малюків (з досвіду роботи).  4. Прийоми облаштування експериментаріуму в куточку природи (з досвіду роботи).  5. Організація пошуково-дослідницької діяльності (за результатами тематичного вивчення).  Засідання ради дошкільного закладу.  «Стан відвідування дітьми дошкільного закладу протягом I-го півріччя 2025-2026 н. р.»  1.Аналіз стану відвідування дітьми ДНЗ за I-е півріччя 2025-2026 н. р.  2.Заслуховування вихователів груп (в яких найменший процент відвідування) про причини незадовільного відвідування дітьми ДНЗ, вжиті ними дієві заходи по покращенню стану відвідування та ін.  3.Обговорення дієвих заходів щодо покращення стану відвідування дітьми ДНЗ в II-у півріччі поточного навчального року.  4.Стан роботи з батьками з даного питання.  **Засідання атестаційної комісії:**  -дотримання графіків проходження атестації;  -розроблення анкет для педагогів,котрі атестуються;  .  **Виробнича нарада** «Зміцнення трудової та виконавчої дисципліни». | 3 тиждень  2 тиждень  4 тиждень | Завідувач, вихователь-методист  Завідувач, вихователь-методист  Члени атестаційної комісії |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  Відвідування членами атестаційної комісії освітніх заходів, вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.  Відвідування різних форм роботи педагогів, які проходять атестацію  **Засідання атестаційної комісії:**  -дотримання графіків проходження атестації;  Заслухати творчий звіт педагогів, які атестуються про їх участь в загальноміських методичних заходах, інтернет-конференціях, вебінарах, фахових конкурсах та інших заходах. | Протягом місяця  3 тиждень | Члени атестаційної комісії |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль за технологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Члени робочої групи НАССР  Члени робочої групи НАССР  Члени робочої групи НАССР  Члени робочої групи НАССР |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  **Консультації:**  1. Пошуково дослідницька діяльність. Робота на екологічній стежині  2.Ігрова діяльність, дитяче експерементування і STRIAM -освіта.  Підготувати аналітичні матеріали для проведення дискусійного клубу щодо готовності дітей старшої групи до навчання у школі.  Опрацювання літератури до проведення консультацій для вихователів:  « Виховання любові до природи засобами читання художньої літератури»  Перевірка конспектів занять для відкритого перегляду Заняття з сенсорного розвитку з використанням ігрових методів та прийомів для дітей 3-го року життя.  Скласти графік проведення святкових ранків.  **Підвищення педагогічної майстерності**  Семінар: «Крок до майстерності»  Мета:активізувати творчий потенціал кожного педагога,вчити діяти та спілкуватися,стимулювати бажання підвищувати свій професійний рівень.  BarCamp – антиконференція «Від творчого педагога до творчої дитини».  Мета:розширення,поповнення знань вихователя щодо питання становлення творчої особистості дитини,виявлення та розвитку її здібностей,організації освітньої діяльності, яка стала б основою для вирішення проблеми креативності як важливої якості для соціалізації дитини-дошкільника.  Колективні перегляди.  Проведення режимних моментів, вихователями, які атестуються.  Заняття з сенсорного розвитку з використанням ігрових методів та прийомів для дітей 3-го року життя.  **Самоосвіта**  З метою самоосвіти організувати вивчення методичної літератури:  **Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей дошкільного віку**  **“STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт**  День методичної інформації. Ознайомлення з новинками методичної літератури. | 1 тиждень  Протягом місяця  1-2 тиждень  3 тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця  До 15.02.2026  4 тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі    Вихователі  Педагогічні працівники |  |
|  | * 1. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня.**   Розроблення анкет для педагогів, які атестуються  Провести анкетування педагогів та батьків, щодо фахової компетентності педагогів, які атестуються.  Заслухати творчий звіт педагогів, які атестуються про їх участь в загальноміських методичних заходах, інтернет-конференціях, вебінарах, фахових конкурсах та інших заходах.  Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період  Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються, відвідування занять, відкритих заходів, вивчення матеріалів, досвідів.  Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста.  « Архітектори освітнього процесу» - творчий звіт вихователів, які атестуються | Протягом місяця  3 тиждень  До 20.02.2026  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Члени атестаційної комісії  За планом ЦПРПП Черкаси |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Моніторинг сформованості компетентності дітей 4-го – 6-го року життя (ІІ квартал 2025-2026) навчального року) | 4 тиждень | Вихователі |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   Укріплення матеріально-технічної бази:  1)Провести плановий огляд технологічного обладнання на харчоблоці, за необхідності провести дрібний ремонт.  2) Заготовити інвентар для проведення робіт по благоустрою території дошкільного закладу і підготувати план благоустрою території.  3) Часткове придбання столового та кухонного посуду у всі вікові групи та харчоблок.  4)Обновити спецодяг для помічників вихователів.  5)Косметичний ремонт кабінету щеплень медичного блоку.  6)Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.  7)Проводити косметичний ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому,так і її окремих конструкцій.  Робота з нормативними документами та з документами по кадровій роботі;  -Проаналізувати виконання наказів та розпоряджень департаменту освіти та гуманітарної політики;  -Поповнення групових батьківських куточків інформацією з організації харчування.  **Робота з кадрами:**   * Бесіда з керівниками структурних підрозділів «Психологічний клімат в колективі: складові комфорту»   **Накази:**  - про засвоєння дітьми програмових вимог за II квартал;  - про підготовку та проведення засідання педагогічної ради «Педагогічні детермінанти готовності дитини до навчання в школі в сучасних умовах». | Протягом місяця  Протягом місяця  2-3 тиждень  Протягом тижня | Завідувач, завгосп  Завідувач, завгосп  Завідувач  Завідувач  Завідувач |  |
|  | * 1. **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**   Провести чергові інструктажі ОП,ТБ та охорони життя і здоров'я дітей;  Заняття з ЦЗ на тему:  «Заходи безпеки під час повітряної тривоги»; | 05.02.2026 | Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**   Провести бесіду з батьками на тему:  -«Рекомендації щодо культури харчування дитини»;  -«Щеплення -реальний захист від хвороби»;  Бесіда з помічниками вихователя:  «Прибирання, дезінфекція, збереження миючих засобів, санітарні вимоги до миття посуду в дошкільному закладі».  Бесіда для працівників пральні «Видача та знезараження білизни, правила використання знезаражуючих засобів» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**   Консультація  1.« Центр психологічного розвантаження вдома»  2.«Самостійність дитини і шляхи її вдосконалення»  3. «Як розмовляє ваша дитина? Обстеження рівня мовленнєвого розвитку в домашніх умовах».  Семінар- практикум для батьків «Я готовий до школи?» | Протягом місяця  3 тиждень | Вихователь-методист  Вихователі |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Дискусійний клуб між вихователями та вчителями школи початкових класів « У пошуках освітніх і життєвих пріоритетів»:  - яку роль у формуванні особистості дошкільника має українська освіта;  - який випускник: дошкільник; учень потрібен суспільству. | 1 тиждень | Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   1.Конкурс: «Найкраща дидактична гра» (виготовлена власноруч).  2.Тематичний тиждень «Малюю, думаю, говорю українською» до Міжнародного дня рідної мови:  2. Театралізоване дійство  Розвага « Хай звучить рідне слово» до Міжнародного дня рідної мови. | 4 тиждень  3 тиждень  3 тиждень | Вихователі,  Вихователі,  музичний керівник |  |
| 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Методико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури в дошкільному закладі.  Організована ігрова діяльність дітей.  Організація та проведення ранкового прийому дітей.  Співпраця вихователя та помічника вихователя під час процесу харчування дітей та збору на прогулянку.  Використання атрибутів під час ранкової гімнастики.  Ефективність та результативність гімнастики пробудження та загартування дітей після денного сну.  Колективні перегляди занять вихователів, які атестуються.  Емоційний комфорт дітей в групі раннього віку. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Звіт про стан травматизму  **Медичне обслуговування.**  Перевірити дотримання протиепідемічних заходів в групах. Контроль за проведенням медичними працівниками заходів щодо запобігання грипу;  Контроль за роботою кастелянки:дотримання графіків обміну білизни;  Перевірити виконання графіків проведення загартовуючих та оздоровчих заходів;  Перевірити щеплення відповідно до плану;  Перевірити стан протиепідемічного режиму в групах, маркування білизни, посуду;  **Організація харчування.**  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах. | Протягом місяця  До 28.02.2026  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист, завгосп  Завідувач  Завідувач, медична сестра  Вихователь-методист, медична сестра |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **дення** | **Відпові**  **Дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   **Виробнича нарада** «Про підготовку до оздоровчого періоду». | 4 тиждень | Завідувач |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  Розгляд характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.  Відвідування членами атестаційної комісії освітніх заходів, вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.  Відвідування різних форм роботи педагогів, які проходять атестацію  Підсумкове засідання атестаційної комісії. | До 01.03.  2026  До 15.03.  2026  4 тиждень | Вихователь-методист  Завідувач |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль за  технологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  Консультації:  1.Вдосконалення малих форм активного відпочинку дошкільників  2.Консультація для педпрацівників:  Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку  Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам.  Підготувати інструментарій для проведення комплексної перевірки «Організація життя та діяльності дітей груп 4-го року життя».  Підготувати проекти характеристик працівників що атестуються.  Підготувати інформацію для батьків про порядок прийому дітей до 1 класу.  Методична допомога вихователям, муз керівникові у підготовці та проведенні тематичних днів, розваг.  Організувати виставку творчого доробку вихователів, які атестуються.  Опрацювати методичну літературу до проведення квесту для педагогів «Пошук інгридієнтів**»**  Підвищення педагогічної майстерності  Квест для педагогів «Пошук інгридієнтів. Навчаючи-навчаємося».  **Колективні перегляди**  1. Колективний перегляд: Ед’ютеймент – нові методи навчання нових дітей.  2. Колективні перегляди тематичних свят та розваг.  **Самоосвіта**  Співбесіда з вихователями щодо виконання планів самоосвіти.  Співбесіди по тематиці поглибленої роботи педагогів. | Протягом місяця  1 тиждень  До 15.03.2026  3 тиждень  Протягом місяця  1 тиждень  3 тиждень  1 тиждень  3 тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Педагогічні  працівники |  |
|  | * 1. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**   Скласти характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються у між атестаційний період до 01.03 та подати до атестаційної комісії.  Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з характеристикою під підпис не пізніше, як за 10 днів до атестації.  Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються, відвідування занять, відкритих заходів, вивчення матеріалів, досвідів.  Виставка творчого доробку педагогів, які атестуються.  Атестація педагогічних працівників.  Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста. | До 01.03.2026  01.03-20.03.  2026  До 10.03.2026  4 тиждень  До 30.03.2026  Протягом місяця | Вихователь-методист  Члени атестаційної комісії  Вихователь-методист  За планом КУ «ЦПРПП» ЧМР |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Комплексна перевірка «Організація життя та діяльності дітей 4-го року життя». | 4 тиждень | Вихователь-методист |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   Провести огляд-обстеження стану приміщень ДНЗ, території, ігрового обладнання, павільйонів після зими. Скласти акт обстеження. Визначити об`єм ремонтних робіт та необхідних матеріалів;  Розпочати роботи по благоустрою території дитячого закладу:  - провести весняне обрізання дерев та кущів ;  - розпланувати квітники;  - придбати насіннєво-посадковий матеріал  Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності  Провести огляд-обстеження стану приміщень ДНЗ , території, ігрового обладнання тощо.  **Робота з кадрами:**  Завершити вивчення роботи педагогів, які атестуються. Підготувати атестаційні матеріали, провести підсумкове засідання атестаційної комісії.  Бесіда з вихователями та пом. вихователів «Співпраця персоналу групи під час режимних моментів – запорука безпеки життєдіяльності вихованців».  **Накази :**   * про проведення «Тижня безпеки життєдіяльності у дитячому закладі та об`єктового тренування»; * про підсумки атестації педагогічних працівників; * аналіз харчування за 1 квартал 2025 року; * про проведення місячника з благоустрою території закладу; * про проведення комплексної перевірки «Організація життя та діяльності дітей 4-го року життя». | Протягом місяця  До 10.03.2026  Протягом тижня  Протягом тижня | Завідувач, завгосп  Завгосп  Завгосп  Завідувач  Завідувач |  |
|  | * 1. **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**   Провести заняття з ЦЗ на тему:  «Прийоми надання само- та взаємодопомоги при пораненнях, опіках, переломах, кровотечах»; | 1 тиждень | Медична сестра старша,  вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**   Бесіда з батьками та вихователями  1.«Профілактика рота вірусної інфекції».  2.» Обережно-лептоспіроз»  Бесіда для працівників ДНЗ «Туберкульоз та його профілактика» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**   Консультації :  1.«Ігри для непосидючих малюків»;  2. «Типові помилки батьківського виховання»  3. «Безпечні і небезпечні іграшки»  Батьківський лекторій «Готовність дитини до шкільного навчання» Заняття 3   * виховання толерантності у майбутніх першокласників; * як дібрати шкільні речі   Школа молодих батьків  Заняття 6. Позитивні та негативні сторони дитячої агресивності»  Групове заняття для батьків з елементами арттерапії «Причини виникнення та шляхи подолання дитячих страхів»  Підготувати фотостенд «Весняний дивограй». | Протягом місяця  4 тиждень  2 тиждень  2 тиждень  1 тиждень | Вихователі  Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователі |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Круглий стіл. Мотиваційна та вольова готовність дітей до шкільного навчання. | 2 тиждень | Вихователь-методист ДНЗ, завуч ЗОШ № 3 |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   Спортивна розвага «Піраміда здоров`я»  Святкові ранки «Все починається з мами»  Шевченківські дні:  -читання творів Кобзаря, перегляд ілюстрацій до його поезії.  -малювання за творами Шевченка.  Формування екологічної культури  Проєкт «Весна крокує Україною»:  -Спостереження за змінами в природі, весняними явищами.  -Дослідницька діяльність «Як прокидається природа?». | 4 тиждень  1 тиждень  2 тиждень  4 тиждень  3 тиждень | Інструктор з фізкультури  Музичний керівник, вихователі  Вихователі  Вихователі |  |
| 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Якість проведення ранкової гімнастики.  Стан ведення обліку індивідуальної роботи з дітьми інструктором з фізкультури  Використання інноваційних технологій в практиці роботи зі старшими дошкільниками.  Конкурс на кращий літературний осередок: наявність, доступність, знання дітьми художніх творів, письменників та поетів  Готовність муз керівника до роботи з дітьми  Організація різноманітної діяльності дітей на прогулянці  Зміст та якість календарного планування  Готовність працівників до робочого дня  Рівень культурно-гігієнічних навичок дітей садових груп | 4 тиждень  Протягом місяця  3 тиждень  2 тиждень  1 тиждень  Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист, медична сестра  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Перевірити ведення ділової документації у відповідності до «Примірної інструкції …» вихователями ясельних груп, музичними керівниками.  Контроль щодо залучення і використання позабюджетних коштів  **Медичне обслуговування.**  Перевірити:  - виконання медичним працівником наказів про профілактику ентеробіозу та про зберігання бак. препаратів ;  - дотримання повітряних режимів у музичній залі, спортзалі, групах ;  загартування в групах, обговорити досягнення та недоліки;  дотримання рухового режиму на прогулянках;  - аналіз захворювання за місяць та квартал;  - аналіз розвитку основних рухів у дітей;  санітарного стану груп, зовнішнього вигляду дітей;  медогляд дітей всіх груп;  - дотримання термінів проходження медоглядів  **Організація харчування.**  Зробити рейд-перевірку комори на наявність овочів, якість їх зберігання.  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах; | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист, завгосп  Завідувач, медична сестра  Завгосп, медична сестра, вихователь-методист |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **Дення** | **Відпові**  **дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   **Засідання Ради закладу**  1. Створення належних умов для зміцнення здоров’я дошкільників.  2. Шляхи розвитку матеріальної бази дошкільного закладу та його благоустрою.  3. Підготовка та організація літнього оздоровлення дітей.  **Виробнича нарада** « Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору. | 2 тиждень  3 тиждень | Завідувач  Завідувач |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії**  Засідання атестаційної комісії щодо підсумків атестації 2025-2026н.р. | 1 тиждень | Голова атестаційної комісії |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль затехнологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  Консультації:  1. Консультація для вихователів: «Гаджети: заборонити не можна дозволити».   1. Консультація для працівників:   Загартування дітей в закладі дошкільної освіти.  Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам.  Підготувати план заходів Тижня безпеки дитини  Організувати проведення заходів до «Дня землі», «Всесвітнього дня здоров`я та тематичних розваг».  Розробити методичний інструментарій для діагностики готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі.  Розробити методичний інструментарій для проведення тематичної перевірки « Стан патріотичного виховання».  Підготувати матеріал до проведення семінару –практикуму «Аукціон педагогічних ідей».  Огляд періодичних видань за ІІ квартал поточного року.  Підготувати звіт про проведення Тижня безпеки дитини та об`єктового тренування.  **Підвищення педагогічної майстерності**  Колективні перегляди.  Організована діяльність дітей в ІІ половині дня (групи дітей 4-го року життя).  Семінар – практикум: «Розвиток комунікативної культури педагогів в сучасному дошкільному закладі».  Тематична перевірка:  «Стан роботи з безпеки життєдіяльності в ДНЗ» | Протягом місяця  1-2 тиждень  1 тиждень  2 тиждень  4 тиждень  Протягом місяця  3 тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі |  |
|  | * 1. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**   Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста. | Протягом місяця | За планом КУ «ЦПРПП» ЧМР |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Діагностика готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі | 4 тиждень | Вихователь-методист |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   1. Скласти графік проведення ремонтних робіт;  2.Скласти перелік необхідних будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт;  3.Узгодити графіки з виконавцями ремонтних робіт по кожному осередку  4.Завести пісок для ігор у пісочниці  5.Конкурс малих архітектурних форм на прогулянкових майданчиках.  6.Організувати ремонт та фарбування ігрового обладнання з урахуванням принципів кольоротерапії.  7. Поповнити аптечку дошкільного закладу медикаментами.  **Робота з кадрами:**  Робота з нормативними, законодавчими документами, каталогізація.  -Робота з особливими справами та трудовими книжками працівників;  -Підготовка до звіту керівника закладу перед колективом, батьками та громадськістю, аналіз виконання кошторису за 8 місяців, придбання ТМЦ, залучення коштів, аналіз успішного виконання програмових вимог тощо);  - розробити заходи по підготовці закладу до нового навчального року  Провести до Всесвітнього дня охорони праці інформаційно-методичний Тиждень охорони праці ( за окремим планом).  Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року.  Бесіда « Основні чинники ефективної фінансово-господарської діяльності в управлінні структурними підрозділами в ДНЗ» за участю головного бухгалтера ЦБ № 1 .  Місячник по благоустрою території ДНЗ.  **Накази:**  - про організацію заходів протипожежної безпеки у весняно-літній період;  - про результати атестації педагогічних працівників;  - про підготовку та проведення тижня безпеки дитини, об’єктовоготренування; | До 15.04.  2026  Протягом місяця  До  15.04.  2026  До  15.04.  2026  Протягом місяця  4 тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист  Завгосп  Медична сестра  Завідувач  Завідувач,  вихователь-методист  Завідувач    Завідувач |  |
|  | * 1. **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**   Проведення позапланових інструктажів за наказом департаменту освіти та гуманітарної політики ЧМР | Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист, завгосп |  |
|  | * 1. **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**   Бесіда з батьками та підготовка матеріалу для розміщення в інформаційних куточках для батьків на теми:  « Профілактика сальмонельозу»   * «Організація загартування дітей дошкільного віку» * «Ще раз про ботулізм»   «Харчові отруєння» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**   Благодійна акція « Садок наш дім, ми господарі в нім»  Спортивне свято до Всесвітнього дня здоров`я  Консультації : 1.« Батьки та діти: стилі виховання» 2. Безпека дитини в довкіллі | 3 тиждень  1 тиждень  Протягом місяця | Вихователі  Інструктор з фізкультури,  вихователі  Вихователі |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Зустріч з представниками ДСНС, поліції, кінологічної служби під час проведення  Тижня безпеки дитини та об`єктового тренування. | 4 тиждень | Вихователь-методист |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   Тематичні заняття до Всесвітнього дня здоров’я.  Екологічний проект – «Збережемо дерева на землі» до дня Землі  Акція «Чисте довкілля»:  -Прибирання території закладу, висадження квітів.  -Облаштування клумб.  Тиждень безпеки дитини та охорони праці. | 2 тиждень  3 тиждень  4 тиждень  12.04.2026  4 тиждень  За планом департаменту освіти та гуманітарної політики ЧМР | Вихователі  Інструктор з фізкультури  Вихователі  Вихователь- методист |  |
| 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Проведення рухливих ігор під час прогулянки в усіх вікових групах  Стан куточків природи в групах, їх тематика, відповідність програмовим вимогам  Оснащення та використання куточків рухової активності в групах раннього віку  Планування освітньої роботи з дітьми  Дотримання режиму дня .  Використання індивідуального диференційованого підходу до дітей під час проведення фізкультурних занять  Дотримання техніки безпеки під час занять з фізкультури  Діагностика готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі | Протягом місяця  1 тиждень  2 тиждень  Протягом місяця  2 тиждень  2 тиждень  2 тиждень | Завідувач, вихователь-методист  Вихователь-методист,  інструктор з фізкультури  вихователі,  практичний психолог |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Перевірити хід підготовки до проведення «Тижня безпеки життєдіяльності в дитячому закладі».  -Перевірити: а) якість роботи машиніста з прання; б)якість проведення вихователями занять з фізкультури; в)організацію і проведення ранкового прийому дітей.  - Проаналізувати виконання кошторису за 1 квартал, визначити заходи його планомірного виконання;  - Контролювати виконання плану благоустрою території ДНЗ та підготовки закладу до літнього оздоровлення дітей.  **Медичне обслуговування.**  Перевірити ведення медичної документації по групам.  Перевірити проведення дезінфекції туалетів.  Антропометрія дітей з аналізом фізичного розвитку.  Провести перевірку якості ранкового прийому дітей, огляду на педикульоз та виконання правил особистої гігієни.  **Організація харчування.**  Перевірити стан огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання  Проводити перевірку харчоблоку, технологію приготування страв  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах; | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач, завгосп, вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра  Медична сестра |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, зміст заходу. Форма проведення.** | **Дата прове**  **Дення** | **Відпові**  **дальні** | **При**  **Мітки** |
| **1. Діяльність структур колегіального управління** | | | | |
|  | * 1. **Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, педагогічні години, виробнича нарада, адміністративна нарада**   Педагогічна рада № 4 Тема: «Про підумки діяльності закладу в 2025 – 2026 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2026 -2027н.р.» (круглий стіл).  План   1. Аналіз виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Підсумки роботи педагогічного колективу за рік. 3. Творчі звіти педагогів про здобутки та недоліки в роботі. 4. Розгляд питання щодо співпраці з батьками дітей,організація спільних заходів,планування літнього оздоровлення та інших заходів. 5. Обговорення планів розвитку закладу на наступний рік. 6. Обговорення проекту річного плану на новий навчальний рік.   **Загальні збори (конференція) колективу працівників та батьків.** Звіт керівника дошкільного закладу перед колективом, батьками та громадськістю з питань статутної діяльності закладу у 2025-2026 навчальному році.  **Виробнича нарада при завідувачу** «Про підвищення відповідальності працівників ДНЗ  ( ясла- садок) № 38 « Золотий ключик» ЧМР за охорону життя та здоров'я дітей в літній період» | 31.05.2026  27.05.2026  30.05.2026 | Завідувач, вихователь-методист, медична сестра    Завідувач  Завідувач |  |
|  | **1.2.Діяльність атестаційної комісії** |  |  |  |
|  | **1.3Діяльність комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо**  Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР  - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;  - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;  - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;  - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;  - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);  .- Здоров’я та гігієна персоналу;  - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;  - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;  - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин;  - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;  - Зберігання та транспортування;  - Контроль за  технологічними процесами;  - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР  Завідувач,  члени робочої групи НАССР |  |
| **2. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
|  | * 1. **Форми методичної роботи з педагогами, спрямовані на реалізацію річних завдань і підвищення їх професійної компетентності.**   **Робота методичного кабінету**  Консультації :  1.Реалізація творчого потенціалу педагога, як передумова розвитку творчих здібностей його вихованців.  2. Правовий захист педагогічних працівників  3. Що спочатку - знання чи діяльність? Або діємо практично.  4.Спільна робота вихователя та сім'ї із соціальної адаптації дітей раннього віку  Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам.  Узагальнення матеріалів, підготовка тез та проекту рішення педагогічної ради «Підсумки роботи ДНЗ за 2025-2026 навчальний рік».  Підготувати виставку до педради.  Опрацювання інформації до проведення в ДНЗ тижня правових знань : « Дитина неповторна особистість».  Проаналізувати участь педагогів у методичній роботі протягом року.  Скласти довідку до педагогічної ради за результатами вивчення освітнього процесу.  Підготувати план роботи ДНЗ на літній оздоровчий період.  Затвердити план свят та розваг на літній оздоровчий період.  Погодити режим дня на літній оздоровчий період.  **Підвищення педагогічної майстерності**  Колективні перегляди .Випускні ранки (6 –й р.ж.)  Колективні перегляди весняних прогулянок.  **Самоосвіта**  Опрацювати матеріал по темі: «Організація освітньої роботи з дітьми влітку. | Протягом місяця  До педради  2 тиждень  1 тиждень  1 тиждень  1 тиждень  3 тиждень  До педради  До педради  До педради  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Музичні керівники, вихователі  Вихователь-методист  вихователі |  |
|  | * 1. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь в методичній роботі різного рівня**   Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно графіка  Участь педагогів у методичних об’єднаннях міста. | Протягом місяця | За планом КУ « ЦПРПП» ЧМР |  |
|  | * 1. **Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійної компетентності педагогів)**   Діагностика готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі.  Аналіз рівня життєвої компетентності дітей раннього та дошкільного віку (моніторинг).  Діагностування вихователів.  Моніторинг сформованості компетентності дітей 4-го – 6-го року життя (ІІІ квартал 2025-2026 навчального року) | 1-2 тиждень  1-2 тиждень  2 тиждень  2 тиждень | Вихователі, практичний психолог  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| 1. **Адміністративно - господарська діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Забезпечення матеріально – технічних та навчально - методичних умов**   А)Завершити підготовку дитячого закладу до літнього оздоровчого періоду;  Б)Підготувати систему теплопостачання до гідравлічних випробувань;  В)Визначити засобами анкетування кількість дітей, які будуть оздоровлюватись в умовах дитячого закладу, для раціонального розподілу коштів на придбання продуктів харчування;  Г)Організувати проведення загального огляду будівель і споруд. Скласти акти-дозволи;  Д)Придбання нових шлангів для зрошувальної системи;  Є)Підготувати систему теплопостачання до гідравлічних випробувань;  Провести попередню комплектацію груп дітьми;  -Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації.  **Робота з кадрами:**  - Підготувати подання в департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради на педагогічних працівників,які за результатами роботи у навчальному році заслуговують нагородження;  -Забезпечити організацію та безпечне проведення щорічного випускного балу;  **Накази:**  -про підсумки роботи ДНЗ за 2025-2026 навчальний рік;  -про результати підготовки ДНЗ до літнього оздоровлення;  -про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в ДНЗ і завдання ЦЗ на наступний навчальний рік;  -про відповідальних за ТБ, ОП, ПБ і охорону життя і здоров'я дітей в період літнього оздоровлення;  -про підготовку закладу до нового навчального року;  -про стан роботи з організації харчування дітей в ДНЗ протягом навчального року;  -про комплектацію груп дітьми і педагогічними кадрами на навчальний рік;  -про заходи щодо попередження дитячого травматизму на період літнього оздоровлення;  -про проведення випускних свят;  -про засвоєння дітьми програмових вимог за III квартал та 2025-2026навчальнийрік;  -про підготовку та проведення педагогічної ради «Підсумки роботи ДНЗ за 2025-2026 навчальний рік»;  -про комплектацію груп на літній період;  -про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням ;  -про виконання рішень педагогічної ради «Підсумки освітньої роботи за 2025-2026 навчальний рік»;  -про створення динамічної групи по підготовці проекту плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік; | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  До 15.05.2026  Протягом місяця | Завідувач, завгосп  Вихователі  Завідувач, завгосп  Завгосп  Завідувач, завгосп  Завідувач  Завідувач |  |
|  | * 1. **Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності**   Інструктаж з ТБ, ОП ,з охорони життя і здоров я дітей для всіх категорій працівників на літній оздоровчий період;  Провести заняття з ЦЗ на тему: «Заходи безпеки при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації стихійного лиха, аварій»; | До 25.05.2026 | Завідувач, вихователь-методист, завгосп |  |
|  | * 1. **Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)**   Консультація для вихователів і батьків  «Як запобігти розвитку гельмінтозів у дитини».  Бесіда для працівників ДНЗ «Профілактика харчових отруєнь у дітей» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| 1. **Організаційно – педагогічна діяльність** | | | | |
|  | * 1. **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.**   **Групові батьківські збори** :  «Досягнення наших малюків»:  Ранній вік( 3-й рік життя)  -Нетрадиційні методи оздоровлення малюків в дитячому садочку і вдома (загартування влітку).  -Виховання у дітей самостійності.  -Підсумок роботи за 2025/2026н.р.  -«Наші досягнення» (презентація групової газети, виготовленої батьками та педагогами).  -«Літо - на порозі» (рекомендації з БЖД).  Молодший дошкільний вік ( 4-й рік життя)  -«Наші досягнення» (показники рівня досягнень дітей за навчальний рік).  -«Енциклопедія безпеки» (попередження дитячого травматизму).  -«Цікавинки безпеки» (вручення пам’яток).  -«Наші спогади та надії (презентація фото вернісажу про життя групи за рік).  -«Літо - на порозі» (рекомендації з БЖД).  Середній дошкільний вік ( 5-й рік життя)  -«Наші досягнення» (показники рівня досягнень дітей за навчальний рік).  -Активізація процесу пізнання (пошуково-дослідницька діяльність вдома і в садочку).  -Книга і картина в житті дитини. Значення художньої літератури для розвитку мовлення.  -«Які ігри знаємо, в які ігри граємо» (бліц-гра з батьками).  -«На вулиці та в кімнаті про це треба пам’ятати» (безпека дитини влітку).  Старший дошкільний вік ( 6-й рік життя )  -«Як ми виросли і чого навчилися» (показники компетентності дітей за освітніми лініями).  -«Успішний портрет першокласника» (вручення пам’яток).  -«Дитина йде до школи» (поради вихователя-методиста).  -«Здоровий спосіб життя родини – запорука здоров’я дитини».  -«Літо - на порозі» (рекомендації з БЖД).  -«Моє життя в дитячому садочку» (творче порт фоліо групи).  **Загальні батьківські збори:**  -Аналіз підсумків освітнього процесу за 2025-2026н.р.  -Наслідки заходів спрямованих на зміцнення і охорону здоров’я дошкільників.  -«Не готові знання, а готовність їх здобувати» (готовність дитини до шкільного навчання)  -Азбука безпечного літа (попередження дитячого травматизму).  -«Що я покращив би в роботі ДНЗ( ясла- садок) №38 « Золотий ключик» (анкетування батьків).  - «Запитуйте - відповідаємо» (на запитання батьків відповідають завідувач, вихователь-методист , педагоги ДНЗ, старша медсестра. | 3 тиждень  3 тиждень | Вихователі  Завідувач, вихователь-методист, медична сестра |  |
|  | * 1. **Співпраця з закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями**   Підсумкова конференція: «Результати співпраці за 2025-2026 навчальний рік-досягнення та перспективи». | 3 тиждень | Завідувач, вихователь-методист ДНЗ, завуч ЗОШ №3 |  |
|  | * 1. **Заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**   Тематичні заходи до Дня матері ( 2 неділя травня ) Тематичний тиждень «Моя сім’я – моя гордість»:  -бесіда: "Хто є в моїй сім’ї?" "Чим я можу допомогти вдома?"  -гра: "Склади родинне дерево"  -творча робота: малюнок "Моя сім’я"  -розповіді дітей: "Як ми проводимо час разом"  -міні-виставка: "Сімейні реліквії" (фото, речі)  -сюжетно-рольова гра «Сім’я»  -майстерка: "Подарунок для мами й тата"  Свято «Випускний бал»  День відкритих дверей « Наші будні » Презентація звичайного дня у садочку, знайомство з режимом дня, заняттями, іграми. | 1 тиждень  2 тиждень  4 тиждень  3 тиждень | Вихователі  Вихователі, музичний  керівник  Вихователі, музичний  керівник  завідувач , вихователі |  |
| 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування)** | | | | |
|  | **5.1.Вивчення стану організації освітнього процесу**  Діагностика готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі.  Аналіз рівня життєвої компетентності дітей раннього та дошкільного віку (моніторинг)  Стан ведення ділової документації вихователів, музичного керівника.  Аналіз проведення вихователем спостережень під час прогулянки (всі групи)  Стан самостійної діяльності дітей в I та II половині дня (середня, старша групи).  Аналіз планів освітнього процесу  Тестування дітей для визначення рівня фізичної підготовленості  Перевірка стану робіт з образотворчої діяльності.  Діагностування вихователів. | 1-2 тиждень  1-2  тиждень  Протягом місяця  Протягом місяця  2 тиждень  2 тиждень  1 тиждень  1 тиждень | Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  інструктор з фізкультури  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
|  | **5.2. Вивчення стану організації процесів функціонування.**  **Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист.**  Виконання вимог інструкції по охороні життя і здоров’я дітей в усіх вікових групах.  Виконання режиму дня;  -Зробити аналіз витрат бюджетних та позабюджетних коштів;  -Перевірити роботу заступника завідувача з госп-ва щодо стану електрообладнання та електропроводки;  -Перевірити стан ведення журналів обліку щоденного відвідування дітей ДНЗ;  **Медичне обслуговування.**  Підготувати календарний план загартовуючих процедур для дітей садових груп на літній оздоровчий період;  Перевірити санітарний стан в групах  **Організація харчування.**  Перевірити санітарний стан на харчоблоці;  Постійно і щоденно контролювати видачу їжі з харчоблоку та процес харчування в групах; | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Медична сестра  Члени робочої групи по НАССР |  |